

ГЛОССАРИЙ (термины и определения)

Содержание

1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.	1
1.1	ТЕРМИНЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К РЫНКУ:	1
1.2	ТЕРМИНЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ:	2
1.3	ТЕРМИНЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОЦЕНКЕ ОБЪЕКТОВ:	3
1.4	ТЕРМИНЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОРГАНИЗАЦИИ:	4
1.5	ТЕРМИНЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОКУМЕНТАМ:	7
1.6	ТЕРМИНЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПРОЦЕДУРАМ:	8
2.	ПРИЛОЖЕНИЕ А. АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ ТЕРМИНОВ	12
3.	ПРИЛОЖЕНИЕ Б. БИБЛИОГРАФИЯ	15

1. Термины и определения.

1.1 Термины, относящиеся к рынку:

1.1.1 Анализ рынка: Изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую продукцию (1.1.3).

1.1.2 Провал рынка: Ситуация, в которой свободное действие рыночных сил не приводит к оптимальному результату сделки хотя бы для одной ее стороны.

1.1.3 Продукция: Товары, работы, услуги.

Примечание - В Гражданском кодексе РФ законодательно установленное определение понятий «товары», «работы», «услуги» отсутствует. Принято считать, что товары - это материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (килограмм, метр, калория и т.д.), работа - действия, имеющие целью преобразование материальных объектов, результат работы всегда материален (например, строительные работы). Услуги - действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме, и основной их целью является не результат деятельности, а сама деятельность (информационные, консультационные и т.д. услуги). Вместе с тем, в российском праве существует понятие «транспортные услуги» (перемещение грузов), а также «проектно-изыскательские работы», «научно-исследовательские работы».

1.1.4 Простая продукция: Продукция (1.1.3), характеристики (1.3.3) (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных **требований** (1.3.4) к **качеству** (1.3.5), либо общеизвестны (в том числе стандартизованы), есть функционирующий рынок и сравнить которую можно по цене.

Примеры - стандартные работы и услуги, товары массового потребления.

1.1.5 Сложная продукция: **Продукция** (1.1.3), в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- а) **Заказчик** (1.4.1) не может однозначно описать **требования** (1.3.4) к закупаемой **продукции** (1.1.3);
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

Примечание - В силу условия п.п. (в), например, топливо для электростанций, в силу масштабов и ответственности закупок, хотя и описывается однозначными техническими характеристиками (1.3.3), может быть отнесено к сложной продукции (1.1.5).

1.1.6 Лот: часть закупаемой **продукции** (1.1.3), явно обособленная в **документации о закупке** (1.5.5), на которую в рамках данной **процедуры** (1.6.1) допускается подача отдельного предложения, заключение отдельного договора, принимаемые по лотам решения о продлении сроков подачи, рассмотрения заявок и иные решения могут отличаться по каждому лоту.

Примечания:

1. Правовой статус лотовых **закупок** (1.1.7) определяется исходя из того, что такая **закупка** (1.1.7) - это несколько (по числу **лотов** (1.1.6)) одновременно и параллельно проводимых **процедур** (1.6.1), оформленных одной **документацией о закупке** (1.5.5), изменения в которую могут вноситься по любому лоту относительно любых показателей.

2. Разбиение на **лоты** (1.1.6) может проводиться в следующих целях:
 в целях снижения издержек на проведение большого количества однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) **процедур** (1.6.1);
 в целях улучшения конкурентной среды в ходе **закупки** (1.1.7) путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента **продукции** (1.1.3), входящей в **лот** (1.1.6);
 в целях решения иных специальных задач.

1.1.7 Закупка: совокупность действий, предусмотренных Положением о закупке **Заказчика** (1.4.1) и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей **Заказчика** (1.4.1) в **продукции** (1.1.3) на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Не являются закупками действия **Заказчика** (1.4.1), связанные с осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации вне зависимости от волеизъявления **Заказчика** (1.4.1).

Примечание - Под договором здесь и далее, в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации, понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», или нет). Договор между юридическими лицами должен заключаться в письменной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.1.8 Предмет закупки: Конкретная **продукция** (1.1.3), которую предполагается поставить (выполнить, оказать) **Заказчику** (1.4.1) в объеме и на условиях, определенных в **документации о закупке** (1.5.5).

1.1.9 Именниковое оборудование: оборудование, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде уникального изделия, либо на базе типовых изделий, но с конструктивными особенностями, выполненными изготовителем.

1.2 Термины, относящиеся к планированию:

1.2.1 Корректировка Плана закупки: изменение любых сведений в утвержденном **Плане закупки** (1.2.2).

1.2.2 План закупки – план мероприятий по заключению любых договоров, по результатам проведения **закупок** (1.1.7) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд **Заказчика** (1.4.1) на планируемый период.

1.2.3 Потребность <в продукции>: Определенные в установленном порядке объемы **продукции** (1.1.3), которые должны быть закуплены в течение заданного периода.

1.2.4 Срочная потребность: **Потребность** (1.2.1), неудовлетворение которой быстрой образом может привести к значительным финансовым или иным потерям **Заказчика** (1.4.1).

1.2.5 Чрезвычайные обстоятельства: Обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее, и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов **Заказчика** (1.4.1).

1.2.6 Начальная (предельная) цена договора (цена лота): максимально допустимая стоимость **закупки** (1.1.7), превышение которой может являться основанием для отклонения **заявки** (1.5.8) в соответствии с условиями документации о закупке (1.5.5).

1.2.7 Сведения о начальной (предельной) цене договора (цене лота): сведения о максимально допустимой стоимости **закупки** (1.1.7), указываемой в **извещении** (п. 1.5.4) и **документации о закупке** (п. 1.5.5); под сведениями понимается как указание конкретного размера **начальной (предельной) цены договора (цены лота)** (п.1.2.6), указание «не определена» либо указание на максимальный объем финансирования по закупке.

1.3 Термины, относящиеся к оценке объектов:

1.3.1 Оценка: Установление **качества** (1.3.5) **объекта оценки** (1.3.2).

1.3.2 Объект оценки: Носитель **характеристики** (1.3.3) (их совокупности).

Примеры - поставщик, продукция.

1.3.3 Характеристика: Отличительное свойство¹.

1.3.4 Требование: Условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным².

1.3.5 Качество: Степень **соответствия** (1.3.6) присущих **характеристик** (1.3.3) **требованиям** (1.3.4)³.

1.3.6 Соответствие: Выполнение **требования** (1.3.4)⁴.

1.3.7 Несоответствие: Невыполнение **требования** (1.3.4)⁵.

1.3.8 Критерий: **Характеристика** (1.3.3), учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) **объекта оценки** (1.3.2).

1.3.9 Оценка по критерию: Выраженная в численной и (или) словесной форме степень **соответствия** (1.3.6).

1.3.10 Преференция: Преимущество, которое, в соответствии с одобренным закупочной комиссией **Заказчика** (1.4.1) порядком или в соответствии с соответствующим

¹ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

² Определение отличается от установленного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.2) [6]

³ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.1) [6]

⁴ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

⁵ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

решением Правительства Российской Федерации, предоставляется определенным группам **участников** (1.4.12) при проведении **закупок** (1.1.7)

Примеры - ценовые преференциальные поправки, облегчение доступа к закупкам путем упрощенного порядка предоставления тех или иных документов (1.5.3), приоритете товаров российского происхождения и др. Применение преференций не должно нарушать требований действующего законодательства Российской Федерации.

Примечание - Преференции (1.3.10) могут быть предоставлены относительно товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также субъектам малого и среднего предпринимательства. Такие преференции предоставляются на основании соответствующего Постановления Правительства Российской Федерации.

1.3.11 Преференциальная поправка: Поправочный коэффициент, применяемый к какой-либо **оценке по критерию** (1.3.9) для предложения **участника** (1.4.12), в отношении которого действуют **преференции** (1.3.10), допускающие такие поправки.

Примеры - ценовая преференциальная поправка.

1.4 Термины, относящиеся к организации:

1.4.1 Общество: Заказчик (1.4.2.)

1.4.2 Заказчик: ОАО «Горэлектросеть» - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки (1.1.7).

Примечания:

1 Заказчиком (1.4.12) выступает собственник средств или их законный распорядитель.

2 Подробно функции, реализуемые Заказчиком (1.4.12) при проведении закупок (1.1.7), изложены в Положении о закупке Заказчика (1.4.1).

1.4.3 Инициатор закупки: Закупочная комиссия (Ошибка! Источник ссылки не найден.) Заказчика, структурное подразделение **Заказчика** (1.4.1), заинтересованное в проведении **закупки** (1.1.7) и/или являющееся фактическим потребителем **продукции** (1.1.3), приобретаемой по итогам проведения соответствующей **закупки** (1.1.7).

1.4.4 Организатор закупки: Заказчик или действующее по договору с ним третье лицо - специализированное юридическое лицо, выступающее организатором закупки либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель)) по согласованию с Заказчиком (в т.ч. закупочной комиссией, если ей переданы соответствующие полномочия). Термин «Организатор закупки» также может быть использован в широком смысле, то есть под данным термином также может пониматься «Организатор торгов».

Примеры - Заказчик (1.4.1) (если он делает закупку самостоятельно), стороннее юридическое лицо (специализированная организация), по поручению Заказчика (1.4.1) выполняющее эти процедуры.

1.4.5 Организатор торгов: Заказчик (1.4.12) или действующее по договору с ним специализированное юридическое лицо, выступающие **Организатором торгов** (1.6.8)

*Примечание - Необходимость при проведении **торгов** (1.6.8) употребления вместо термина «Организатор закупки» термина «Организатор торгов» вызвана тем, что в Гражданском кодексе Российской Федерации [3] прямо употребляется именно термин «Организатор торгов» (ст. 447-449). А ограничиться только последним нельзя, т.к. для **закупок** (1.1.7), не являющихся торгами (1.6.8) термин «Организатор торгов» неприменим. Кроме того, Гражданский кодекс Российской*

Федерации прямо указывает на то, что это - специализированная организация, т.е. юридическое лицо.

1.4.6 Закупочная комиссия: Орган, заранее созданный **Организатором закупки** (1.4.4) для принятия важнейших решений в ходе конкретной **закупки** (1.1.7) **продукции** (1.1.3) (прежде всего - выбора победителя/наилучшей заявки). Закупочная комиссия должна создаваться заранее для конкретной **закупки** (1.1.7) или их серии.

Термин «Закупочная комиссия» также может быть использован в широком смысле, то есть под данным термином может пониматься также конкурсная, и аукционная комиссии.

1.4.7 Конкурсная комиссия: **Закупочная комиссия** (1.4.6) в случае проведения **конкурса** (1.6.8).

Примечание - Именно конкурсная комиссия (1.4.7) принимает важнейшие решения (в том числе определяет победителя конкурса (1.6.8)).

1.4.8 Аукционная комиссия: **Закупочная комиссия** (1.4.6) в случае проведения **аукциона** (1.6.10).

Примечание - Именно аукционная комиссия (1.4.6) принимает важнейшие решения (в том числе определяет победителя конкурса (1.6.10)).

1.4.9 Эксперт: Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения **оценки** (1.3.1) **заявок** (1.5.8) по каким-либо отдельным **критериям** (1.3.8) и определения **соответствия** (1.3.6) каким-либо отдельным **требованиям** (1.3.4) и привлекаемое для этого.

Примечание - эксперты (1.4.8) могут работать индивидуально или в составе экспертной группы, совета и т.д.

1.4.10 Закупающий сотрудник: Сотрудник **Заказчика** (1.4.1) либо **Организатора закупки** (1.4.3) или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением **закупки** (1.1.7), и персональная ответственность за их исполнение.

Примеры -эксперт, член закупочной комиссии.

1.4.11 Поставщик: Любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую **продукцию** (1.1.3).⁶

Примечания:

1 Термин «поставщик» употребляется, как правило, в **закупках** (1.1.7) товаров. При **закупках** (1.1.7) работ традиционно применяется термин «подрядчик» (а при **закупках** (1.1.7) НИР или услуг - «исполнитель») с тем же смыслом. В связи с этим в Положении о закупке **заказчика** (1.4.1) под поставщиком понимается исполнитель, подрядчик, даже если об этом прямо не предусмотрено в названном Положении.

2 **Поставщики** (1.4.11) рассматриваются как **участники** (1.4.12). Поэтому определение ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6) [6] для закупочной практики недостаточно. В данном глоссарии сделан акцент именно на способность поставлять требуемую **продукцию** (1.1.3) «на законных основаниях». Наличие «законных оснований» означает, что у **поставщика** (1.4.11) отсутствуют установленные законодательством ограничения и имеются соответствующие полномочия на право заключить соответствующий договор (в случаях, когда **поставщик** (1.4.11) не является производителем поставляемой **продукции** (1.1.3)).

⁶ Определение отличается от данного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6): «**поставщик:** организация или лицо, предоставляющее продукцию» [6].

1.4.12 Участник закупки: Поставщик (1.4.11), явным образом принявший участие в соответствующих **процедурах** (1.6.1).

Пример - поставщик, подавший заявку.

Примечания:

1 Понятие «Участник», как правило, дополняется определением по отношению к **процедуре** (1.6.1): «Участник конкурса», «Участник запроса цен» и т.д. Однако, статус **участника** (1.4.12) не всегда сохраняется за **поставщиком** (1.4.11) на протяжении всего времени - например, **поставщик** (1.4.11), выразивший желание приобрести **документацию о закупке** (1.5.5), автоматически утрачивает статус **участника** (1.4.12) при **неподаче заявки** (1.5.8) либо не допущенный до участия в соответствующей процедуре (1.6.1).

2 В отечественной правовой практике нет единства в отношении того, от какого момента времени отсчитывается начало **конкурса** (1.6.8), поэтому для признания **конкурса** (1.6.8) несостоявшимся согласно ст. 448 Гражданского кодекса РФ [3], учитывают не всех **участников** (1.4.12), а только своевременно подавших конкурсную **заявку** (1.5.8).

1.4.13 Коллективный участник: Объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) **поставщиков** (1.4.11), явным образом принявшее участие в соответствующих **процедурах** (1.6.1).

Примеры - простое товарищество, консорциум.

Примечание - важнейшим свойством коллективного участника (1.4.13) является солидарная ответственность его членов.

1.4.14 Лидер коллективного участника: Лицо, являющееся одним из членов **коллективного участника** (1.4.13) и представляющее интересы всех членов **коллективного участника** (1.4.13) в отношениях с **Организатором закупки** (1.4.3).

1.4.15 Квалифицированный участник: Участник (1.4.12), удовлетворяющий **требованиям** (1.3.4), содержащимся в документе, **объявляющем о начале процедур** (1.5.3) и **документации о закупке** (1.5.5).

*Примечание - квалификация зависит от конкретной ситуации и от предъявляемых **требований** (1.3.4). Один и тот же участник (1.4.12) может быть правомочен для одних **закупок** (1.1.7) и неправомочен для других.*

1.4.16 Разрешающий орган: Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган **Заказчика** (1.4.1), создаваемый организационно-распорядительным документом Заказчика, на который возложено принятия решений по выбору иного, нежели **основной способ закупки** (1.6.10), **способа закупки** (1.6.5) в пределах компетенции, установленной организационно-распорядительным документом Заказчика о создании.

*Примечание - понятие «разрешающий орган» применяется именно по отношению к разрешению на выбор **способа закупки** (1.6.5) в конкретном случае. В зависимости от ситуации, в качестве такового может выступать **закупочная комиссия** (Ошибка! Источник ссылки не найден.) **Заказчика** (1.4.1).*

1.4.17 Официальный сайт: одна или совокупность веб-страниц, доступных в интернете через протоколы HTTP/HTTPS, адрес которого определен действующим законодательством Российской Федерации - <http://zakupki.gov.ru>, и на котором размещается информация об отдельных аспектах осуществления закупочной деятельности Заказчика, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.18 Официальный сайт Заказчика: одна или совокупность веб-страниц, доступных в интернете через протоколы HTTP/HTTPS, на котором, в том числе, размещается информация об осуществлении закупочной деятельности **Заказчика** (1.4.12) - www.kielset.ru.

1.4.19 Сайт Организатора: одна или совокупность веб-страниц, доступных в интернете через протоколы HTTP/HTTPS, на котором размещается информация о закупках, проводимых **Организатором закупки** (1.4.4) для нужд **Заказчика** (1.4.1).

1.4.20 Дополнительный интернет-ресурс: Специализированный интернет-ресурс, созданный с использованием информационно-аналитического функционала системы для публикации обязательных копий **Извещений о проведении процедур** (1.5.4); **документации о закупках** (1.5.5) (при необходимости); **информации** (1.5.2) о результатах **закупок** (1.1.7), формирования текущей отчетности по **закупкам** (1.1.7), иной **информации** (1.5.2) по **закупкам** (1.1.7) согласно **требованиям** (1.3.4) соответствующих нормативных актов.

1.4.21 Единый классификатор: Предназначенный для включения всей номенклатуры закупаемой продукции иерархический классификатор.

1.4.22 Электронная торговая площадка: комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие **Организатора закупки** (1.4.3) с **поставщиком** (1.4.11) через электронные каналы связи на всех этапах проведения **закупки** (1.1.7).

1.5 Термины, относящиеся к документам:

1.5.1 регламентирующая среда закупок: Утвержденные в установленном порядке нормативно-правовые и методические **документы** (1.5.3), прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения регламентированных **закупок** (1.1.7) **продукции** (1.1.3).

*Примечание - Ее полезно делить на внешнюю часть (законодательство Российской Федерации) и внутреннюю, т.е. правила, установленные у конкретного **Заказчика** (1.4.12).*

1.5.2 Информация: Значимые данные.⁷

1.5.3 Документ: **Информация** (1.5.2) и соответствующий носитель.⁸

1.5.4 Извещение о проведении закупки: документ (1.5.3), объявляющий о начале процедуры закупки, предназначенный для **поставщиков** (1.4.11), публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале **процедур** (1.6.1) закупки. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью **документации о закупке** (1.5.5).

1.5.5 Документация о закупке: Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную **информацию** (1.5.2) о **предмете закупки** (1.1.8), условиях ее проведения и содержащий проект договора.

*Примечание - В зависимости от **способа закупки** (1.6.5) конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация» «Документация по запросу предложений» и т.д. В отдельных случаях **Извещение о проведении закупки** (1.5.4) и **документация о закупке** (1.5.5) представляют собой единое целое, о чем в тексте документа указывается отдельно.*

1.5.6 Предквалификационная документация: Часть **документации о закупке** (1.5.5), регламентирующая порядок проведения **предварительного квалификационного отбора** (1.6.12).

⁷ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.1) [6]

⁸ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.2) [6]

1.5.7 Форма документа: Установленный документацией о закупке (1.5.5) шаблон для предоставления какой-либо информации (1.5.2) участником закупки (1.4.12).

1.5.8 Заявка: Комплект документов (1.5.3), содержащий предложение участника закупки (1.4.12), направленное Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах (1.6.1) и впоследствии заключить договор, на поставку продукции (1.1.3) на условиях, определенных Извещением о проведении закупки (1.5.4), документацией о закупке (1.5.5), проектом договора (1.5.9) и условиями подаваемой заявки (1.5.8).

Примечание - В большинстве случаев заявка (1.5.8) содержит обязательство участника (1.4.12) заключить договор на определенных условиях, т.е. исходя из содержания статьи 435 ГК РФ может (а в конкурсе (1.6.9) - должна) рассматриваться как оферта. Однако в любом случае рекомендуется составлять шаблоны заявок (1.5.8) таким образом, чтобы из их текста следовало бы однозначно, является ли заявка (1.5.8) на участие в данной процедуре (1.6.1) офертой, либо нет.

Некоторые заявки (1.5.8), носящие предварительный характер, могут и не содержать обязательство участника (1.4.12) заключить договор на определенных условиях и не рассматриваются как оферта - например, заявки (1.5.8) на участие в предварительном квалификационном отборе (1.6.12), первом этапе двух - или многоэтапного конкурса (1.6.8) и т.д.

1.5.9 проект договора: зафиксированный в письменной форме проект соглашения между Заказчиком (1.4.1) либо Обществом (1.4.1) и Поставщиком (1.4.11), выбранным в качестве победителя закупки (1.1.7), фиксирующий установление, изменение, прекращение гражданских прав и касающихся предмета закупки. Порядок формирования проекта договора устанавливается организационно распорядительными документами Заказчика (1.4.1).

1.5.10 рамочное соглашение: договор, заключенный с поставщиками (1.4.11) продукции (1.1.3), либо самим Заказчиком (1.4.1), либо Обществом (1.4.1), в котором определяется какая-то часть условий поставок, устанавливаются принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объемы закупок (1.1.7), цены, сроки и т.д.). Рамочное соглашение не должно нарушать нормы действующего законодательства РФ, а лицо, его заключающее, должно иметь соответствующее полномочия.

Примечание - рамочное (синоним - генеральное) соглашение (1.5.9) как правило (но не обязательно) является предварительным договором (статья 429 Гражданского кодекса РФ [3]). Рамочное соглашение (1.5.9) может также предусматривать, например, цены на единицу продукции (1.1.3) (прейскурант), но не содержать соглашения об объемах поставляемых товаров, работ, услуг (например, соглашение об организации систематических перевозок грузов, связи, юридических услугах и т.п., конкретные объемы которых наперед неизвестны).

1.5.11 Электронный документ — документ, в котором информация (1.5.2) представлена и подписана в электронной форме (1.6.21).

1.5.12 Электронная подпись — информация (1.5.2) в электронной форме (1.6.21), которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.6 Термины, относящиеся к процедурам:

Примечание - Подробное изложение процедур (1.6.1) содержится в самом Положении о закупке заказчика (1.4.1).

1.6.1 Процедура: Последовательность действий.

1.6.2 Этап: Ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-

либо документа (1.5.3) и т.д.) **процедура (1.6.1) закупки(1.1.7)**, по результатам которой **Организатор закупки (1.4.4)** принимает какое-либо решение в отношении всех ее **участников (1.4.12)** (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.6.3 Открытые процедуры: закупки (1.1.7), в которых может принять участие любое лицо.

1.6.4 Закрытые процедуры: закупки (1.1.7), в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

1.6.5 Способ закупки: Однозначно регламентированные Положением о закупке заказчика (п. 1.4.1) **процедуры (1.6.1)**, предписанные к безусловному выполнению **закупающим сотрудникам (1.4.10)** при осуществлении **закупки (1.1.7)**.

1.6.6 конкурентные способы закупки: использующие состязательность предложений независимых **участников (1.4.12)**.

Примеры - конкурс (1.6.8), аукцион (1.6.10), запрос цен (1.6.16), запрос предложений (1.6.15), конкурентные переговоры (1.6.17), простые закупки (1.6.18), мелкие закупки (1.6.19).

1.6.7 неконкурентные способы закупки: не использующие состязательность заявок независимых **участников (1.4.12)**.

Пример - закупка у единственного поставщика (1.6.18).

1.6.8 Торги: Конкурентный способ закупки (1.6.6), предполагающий получение **заявок (1.5.8)** не менее двух **участников (1.4.12)** с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба **участникам (1.4.12)**, если **Организатор торгов (1.4.5)** отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации или извещением о проведении **торгов(1.6.8)**, **документацией о закупке (1.5.5)**.

1.6.9 Конкурс: торги (1.6.8), победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке **заказчика (п. 1.4.12)**.

Примеры - одноэтапный (открытый либо закрытый), двухэтапный (открытый либо закрытый).

Примечания:

1 Цель конкурса (1.6.8) - определение квалифицированного участника (1.4.15), предложившего наилучшие условия сделки.

2 Проведение конкурса (1.6.8) подчиняется правилам статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.6.10 Аукцион: торги (1.6.8), победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.6.11 Основной способ закупки: не требующий специальных разрешений в силу его желательности.

Пример - основным способом закупки является открытый одноэтапный конкурс (1.6.9) без специальных процедур (1.6.1) либо открытый аукцион (1.6.10) без специальных процедур (1.6.1).

Примечание - под «специальными процедурами» понимаются такие, как **предварительный квалификационный отбор (1.6.12)**, иные **процедуры (1.6.1)**, описанные как специальные в Положении о закупке **Заказчика (п. 1.4.12)**.

1.6.12 Предварительный квалификационный отбор: Оценка (1.3.1) соответствия (1.3.6) участников (1.4.12) предъявляемым требованиям (1.3.4), проводящаяся в виде отдельной процедуры (1.6.1) закупки (1.1.7) до подачи заявок (1.5.8) с технико-коммерческими предложениями.

1.6.13 Аукционная процедура понижения цены (переторжка): Аукционная процедура (1.6.1), направленная на добровольное снижение цен предложений участников (1.4.12) закупки (1.1.7), относительно которых Положением о закупке товаров, работ, услуг предусмотрена такая возможность, с целью повысить их предпочтительность для Организатора закупки (1.1.7).

1.6.14 Способы закупок, не являющиеся торгами: Запрос цен (1.6.16), запрос предложений (1.6.15), конкурентные переговоры (1.6.17), простые закупки (1.6.18), мелкие закупки (1.6.19), закупка у единственного поставщика (1.6.18).

Примечание - Главное отличие торгов (1.6.8) от способов закупки, не являющихся торгами (1.6.14), состоит в том, что в первом случае договор с победителем заключается в обязательном порядке, во втором – у участников (1.4.12) закупок (1.1.7) формально нет никаких прав этого требовать.

1.6.15 Запрос предложений: конкурентный способ закупки (1.6.6), при котором Организатор закупки (1.4.4) заранее информирует поставщиков (1.4.11) о потребности (1.2.1) в продукции (1.1.3), приглашает подавать заявки и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником (1.4.15), заявка которого наиболее соответствует (1.3.6) объявленным требованиям (1.3.4).

1.6.16 Запрос цен: (1) **Конкурентный способ закупки** (1.6.6), при котором Организатор закупки (1.4.4) заранее информирует поставщиков (1.4.11) о потребности (1.2.1) в продукции (1.1.3), устанавливает все требования (1.3.4) к ней, и приглашает подавать заявки и может заключить договор с квалифицированным участником (1.4.15), предложение которого имеет минимальную цену.

Примечания:

1. Закупка (1.1.7) производится у участника (1.4.12), указавшего наименьшую цену, при условии, что он сам, предлагаемая им продукция (1.1.3), а также условия поставки отвечают требованиям (1.3.4), сформулированным Организатором закупки (1.4.3), а при их отсутствии - требованиям (1.3.4), обычно предъявляемым к такой продукции (1.1.3) и ее поставщикам (1.4.11).

2. При проведении запроса цен Организатор закупки (1.4.4) может как объявлять, так и не объявлять тот лимит финансирования («начальную (максимальную) цену договора (цену лота)»), выше которого он рассматривать предложения не будет.

3. Запрос цен (1.6.16) - частный случай запроса предложений (1.6.15), когда оценочный критерий (1.3.8) всего один – минимальная цена. Выделен в отдельный способ закупки (1.6.5), поскольку широко применяется - как в электроэнергетике, так и при поставках продукции (1.1.3) для государственных нужд (т.н. «запрос котировок цен»).

1.6.17 Конкурентные переговоры: Конкурентный способ закупки (1.6.6), при котором Организатор закупки (1.4.4) после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом участников (1.4.12) заключает договор с одним из них (или несколькими, если это оказалось необходимо).

1.6.18 Простая закупка: Конкурентный способ закупки (1.6.6), при котором Организатор закупки (1.4.4) заранее информирует поставщиков о потребности (1.2.1) в продукции (1.1.3), устанавливает все требования (1.3.4) к ней, и приглашает подавать заявки, а также направляет запросы в адрес не менее трех поставщиков (1.4.11) о возможности поставки продукции (1.1.3), и может заключить договора с квалифицированным участником (1.4.15), предложение которого соответствует (1.3.6) объявленным требованиям (1.3.4). Отличительными особенностями проведения простой

закупки является ограничение по сумме договора – от 100 тыс. руб. до 500 тыс. руб. с НДС, а по решению заказчика – до 100 тыс. руб. с НДС и срок проведения – не менее пяти дней.

1.6.19 Мелкая закупка: Конкурентный способ закупки (1.6.6), при котором **Инициатор закупки (1.4.3)** формирует запросы не менее трем поставщикам, относительно которых он обладает информацией, что они являются квалифицированными участниками (1.4.15) и может заключить договор с любым из них при условии соответствия предлагаемой им продукции (1.1.3) его потребностям. Мелкая закупка проводится при сумме договора до 100 тыс. руб. с НДС.

1.6.20 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Неконкурентный способ закупки (1.6.7), при котором **Организатор закупки (1.4.4)** направляет предложение о заключении договора конкретному **поставщику (1.4.11)**, либо принимает предложение о заключении договора от одного **поставщика (1.4.11)** без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.6.21 Электронная форма проведения закупки — проведение закупки(1.1.7) с использованием функционала **электронной торговой площадки (1.4.22)** и обменом электронными документами.

2. Приложение А. Алфавитный указатель терминов

Термин	Страница
А	
Анализ рынка	1
Аукцион	9
Аукционная комиссия	5
Аукционная процедура понижения цены (переторжка)	10
Д	
Документ	7
Документация о закупке	7
ДЗО	Ошибка! Закладка не определе на.
Дополнительный Интернет-ресурс	7
Е	
Единый классификатор	7
З	
Заявка	8
Заказчик	4
Закрытые процедуры	9
Закупающий сотрудник	5
Закупка	2
Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	10
Закупочная комиссия	5
Запрос предложений	10
Запрос цен (синоним - запрос котировок)	10
Заявка	8
И	
Извещение о проведении закупки	7
Инициатор закупки	4
Информация	7
К	
Качество	3
Квалифицированный участник	6
Коллективный участник	6
Конкурентные способы закупок	9
Конкурентные переговоры	10
Конкурс	9

Конкурсная комиссия	5
Корректировка плана закупки	2
Критерий	3
Л	
Лидер коллективного участника	6
Лот	2
М	
Мелкая закупка	116
Н	
Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	3
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	3
Неконкурентные способы закупки	3
Несоответствие	3
О	
Общество	4
Объект оценки	3
Организатор закупки	4
Организатор торгов	4
Основной способ закупки	9
Открытые процедуры	9
Официальный сайт	6
Официальный сайт Заказчика	6
Оценка	3
Оценка по критерию	3
П	
План закупки	2
Поставщик (синонимы - подрядчик, исполнитель)	5
Потребность	3
Предварительный квалификационный отбор	10
Предквалификационная документация	7
Предмет закупки	2
Преференциальная поправка	4
Преференция	3
Провал рынка	1
Продукция	1
Проект договора	8
Простая закупка	10
Простая продукция	1
Процедура	8

Р		
Разрешающий орган		6
Рамочное (генеральное) соглашение		8
Регламентирующая среда закупок		7
С		
Сайт Организатора		7
Сложная продукция		2
Соответствие		3
Способ закупки		9
Способы закупок, не являющиеся торгами		10
Срочная потребность		3
Т		
Торги		9
Требование		3
У		
Участник закупки		6
Ц		
Центральная закупочная комиссия (ЦЗК)		Ошибка! Закладка не определе на.
Х		
Характеристика		3
Ч		
Чрезвычайные обстоятельства		3
Э		
Эксперт		5
Электронная подпись		8
Электронная торговая площадка		7
Электронная форма проведения закупки		11
Электронный документ		8
Этап		8

3. Приложение Б. Библиография

[1] ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования.

[2] ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.

[3] Гражданский кодекс Российской Федерации.

[4] Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров, работ и услуг». Принят на 27 сессии ЮНСИТРАЛ (Комиссии ООН по праву международной торговли), Нью-Йорк, 1994.

[5] Директива Совета ЕЭС 93/38/ЕЕС от 14 июня 1993 г. «О координации процедур закупок, проводимых организациями, действующими в секторах водоснабжения, энергоснабжения, транспорта и связи».

[6] ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

[7] Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»