

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый Аукцион без предварительного квалификационного отбора на право заключения Договора на/*(а) выполнение работ/оказание услуг; (б);) поставку товара)***]/***указывается название договора исходя из предмета договора]* _____
[указывается наименование Аукциона]
для нужд _____
[указывается наименование заказчика]

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

[если Аукционная документация состоит из одного тома, указывается
ОБЩАЯ, КОММЕРЧЕСКАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТИ]

г. _____ *[указывается место утверждения]*
20__ год *[указывается текущий календарный год]*

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Общие сведения об Аукционе	4
1.2.	Правовой статус документов	5
1.3.	Особые положения в связи с проведением Аукциона на ЭТП <i>[в случае изменения регламента и/или порядка проведения процедур на ЭТП, в том числе изменения ЭТП, условия в Аукционной документации могут быть изменены]</i>	6
1.4.	Обжалование	6
1.5.	Прочие положения	7
2.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ АУКЦИОННЫХ ЗАЯВОК	9
2.1.	Общий порядок проведения Аукциона	9
2.2.	Публикация Извещения о проведении аукциона и Аукционной документации и их получение	9
2.3.	Требования к Участнику аукциона. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям <i>[могут быть изменены по решению ЦКК и/или ОРД Общества]</i>	10
2.3.1.	Требования к Участникам аукциона	10
2.3.2.	Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям	11
2.4.	Подготовка Аукционных заявок	12
2.4.1.	Общие требования к Аукционной Заявке	12
2.4.2.	Порядок подготовки Аукционных заявок через ЭТП	13
2.4.3.	Порядок подготовки Аукционной заявки в письменной форме	13
2.4.4.	Требования к сроку действия Аукционной заявки	14
2.4.5.	Требования к языку Аукционной заявки	15
2.4.6.	Требования к валюте Аукционной заявки	15
2.4.7.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	15
2.4.8.	Обеспечение исполнения обязательств Участника аукциона <i>[требования к банкам-гарантам могут быть изменены по решению ЦКК и/или ОРД Общества]</i>	15
2.5.	Разъяснение Извещения, Аукционной документации, внесение изменений в Извещение, Аукционную документацию	18
2.5.1.	Разъяснение Извещения, Аукционной документации	18
2.5.2.	Внесение изменений в Извещение, Аукционную документацию	18
2.5.3.	Продление срока окончания приема Аукционных заявок	18
2.6.	Подача Аукционных заявок и их прием	19
2.6.1.	Подача Аукционных заявок через ЭТП	19
2.6.2.	Подача Аукционных заявок в письменной форме	19
2.7.	Отзыв Аукционных заявок	20
2.8.	Вскрытие поступивших на аукцион заявок <i>[данный раздел может быть изменен по решению ЦКК и/или ОРД Общества]</i>	20
2.9.	Отбор аукционных заявок <i>[данный раздел может быть изменен по решению ЦКК и/или ОРД Общества]</i>	21
2.9.1.	Общие положения	21
2.9.2.	Отборочная стадия	21
2.10.	Проведение Аукциона (процедура снижения цены Участниками аукциона)	22
2.11.	Признание Аукциона несостоявшимся	25
2.12.	Подписание Протокола о результатах аукциона	25
2.13.	Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора	26

2.14. Обеспечение исполнения обязательств	
Подрядчика/Исполнителя/Поставщика по Договору	28
2.15. Уведомление о результатах Аукциона	29
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	30
4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В АУКЦИОННУЮ ЗАЯВКУ [УКАЗЫВАЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИЛОЖЕНИЕМ № 2 К ПОЛОЖЕНИЮ]	31
5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА [УКАЗЫВАЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИЛОЖЕНИЕМ № 2 К ПОЛОЖЕНИЮ]	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения об Аукционе

1.1.1. Заказчик, являющийся Организатором аукциона [указывается в случае, когда Организатором аукциона является сам Заказчик, если привлекается специализированная организация – Организатор аукциона] – [указывается полное наименование Организатора аукциона, его почтовый адрес и ответственные лица] (почтовый адрес: _____, Секретарь Аукционной комиссии – _____, ответственное лицо – _____ тел. _____), Извещением о проведении открытого Аукциона, опубликованным « » 20 г. на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) [в период до 01 июля 2012 либо иной установленный Правительством РФ срок – не указывать ссылку на официальный сайт], на сайте ОАО «_____» (<http://www.holding-mrsk.ru/>), на сайте ЭТП _____ [указывается сайт ЭТП, на которой будет проводиться аукцион] пригласило юридических и физических лиц (в т. ч. индивидуальных предпринимателей) к участию в открытом одноэтапном Аукционе без предварительного квалификационного отбора (далее – Аукцион) на право заключения Договора на выполнение работ/оказание услуг _____ для нужд _____.

1.1.2. Настоящий Аукцион проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП _____ [указывается название ЭТП] [данный пункт удаляется, если Аукцион проводится без использования ЭТП].

1.1.3. Заказчик - ОАО «_____».

1.1.4. Предмет Аукциона – право заключения Договора на [(а) выполнение работ/оказание услуг; (б) поставку товара] _____ для нужд _____, в том числе:

- _____;
- _____;
- _____.

[для закупок по инвестиционной программе и при необходимости в других закупках] Участник должен принять во внимание, что ссылки в Аукционной документации на конкретный тип продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник может представить в своей Заявке иные типы продукции, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны или превосходят по качеству продукцию, указанную в Технических условиях.

Участник аукциона самостоятельно, в рамках своей Аукционной заявки, формирует стоимость оборудования, закупаемого через заводы-изготовителей либо их дилеров, и несет ответственность за ее обоснованность перед Организатором аукциона и Заказчиком].

Количество лотов: 1 (один) [либо указывается иное количество лотов, при условии что выбранная ЭТП (при ее применении) поддерживает проведение многолотовых аукционов]

Частичное выполнение работ/оказание услуг не допускается.

1.1.5. Начало выполнения поставок, работ, услуг: _____.

Окончание выполнения поставок, работ, услуг: _____.

1.1.6. Порядок и условия платежей: _____ [указывается порядок осуществления платежей в соответствии с разделом 3 «Проект Договора»].

1.1.7. Порядок проведения Аукциона и участия в нем, а также инструкции по подготовке Аукционных заявок, приведены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к

настоящей Аукционной документации). Подробные требования к выполняемым поставкам, работам/ услугам изложены в томе 2 [указывается №№ раздела «Техническая часть», если Аукционная документация состоит из одного тома] «Техническая часть». Проект Договора, который будет заключен по результатам Аукциона, приведен в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Аукционной заявки, приведены в разделе 4.

1.2. Правовой статус документов

1.2.1. Аукцион проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «_____», утвержденным решением Совета Директоров ОАО «_____» (протокол от _____.№ ____ [указать реквизиты документа, которым утверждено Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «_____»]), согласно [указывается вид, дата и номер распорядительного документа о проведении Аукциона. Например: «Распоряжения ОАО «_____» от _____.20 № ____ р»].

1.2.2. Опубликованное в соответствии с п.1.1.1. Извещение о проведении аукциона, являющееся неотъемлемой частью Аукционной документации, вместе с настоящей Аукционной документацией, являются офертой Организатора аукциона и должны рассматриваться Участниками аукциона в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения Аукциона.

1.2.3. Аукционная заявка Участника аукциона вместе с ценой, предложенной Участником аукциона в процессе проведения Аукциона, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором аукциона в соответствии с этим.

1.2.4. Протокол о результатах Аукциона, подписанный Организатором аукциона и Победителем аукциона (Статья 448 Гражданского кодекса Российской Федерации), имеет силу Договора, определяющего обязанность сторон заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении аукциона, Аукционной документацией, Аукционной заявкой и предложенной наименьшей ценой Победителя аукциона (в случае проведения Аукциона на право заключения договора по наивысшей цене – предложенной наибольшей ценой Победителя аукциона) с учетом возможности проведения преддоговорных переговоров в установленных настоящей Аукционной документацией рамках.

1.2.5. Заключенный по результатам Аукциона и преддоговорных переговоров Договор фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.

1.2.6. При определении условий Договора с Победителем аукциона используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- а) Протокол преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем аукциона (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Аукционной документации, ни в Аукционной заявке Победителя аукциона), а в случае заключения Договора с иным Участником аукциона – с соблюдением условий, предусмотренных настоящей Документацией;
- б) Протокол о результатах аукциона;
- в) Извещение о проведении аукциона и настоящая Аукционная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- г) Аукционная заявка Победителя аукциона со всеми дополнениями и разъяснениями и с учетом цены, предложенная им в процессе проведения Аукциона (проведения процедуры на понижение цены); при уклонении Победителя аукциона от заключения Договора – Аукционная заявка Участника аукциона, давшего предпоследнее предложение по цене.

Иные документы Организатора аукциона и Участника аукциона не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Аукционом.

1.2.7. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Аукциона и настоящей Аукционной документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.8. Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам Аукциона, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Аукционная документация (и проект Договора как ее часть) и Аукционная заявка Победителя аукциона с учетом предложенной наименьшей ценой (а при проведении Аукциона на право заключения Договора по наибольшей цене – с учетом предложенной наибольшей ценой) будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.3. Особые положения в связи с проведением Аукциона на ЭТП [в случае изменения регламента и/или порядка проведения процедур на ЭТП, в том числе изменения ЭТП, условия в Аукционной документации могут быть изменены]

1.3.1. Для участия в Аукционе лицо должно быть зарегистрировано в системе ЭТП в качестве Участника данной системы, т.е. должно заключить соответствующий Договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации на ЭТП, а также должно быть зарегистрировано системой ЭТП в качестве Участника данного Аукциона в установленном порядке.

1.3.2. Участники аукциона должны подать Аукционные заявки как в электронном виде через ЭТП (подраздел 2.4.2), так и в письменном (бумажном) виде (подраздел 2.4.3). При нарушении этого требования, Участник, по решению Аукционной комиссии, может быть не допущен к участию в Аукционе.

1.3.3. В случае противоречия документов или сведений, поданных в электронной форме на ЭТП, и документов или сведений, поданных в письменной форме Организатору Аукциона, документы или сведения в электронной форме, размещенные Участником на ЭТП, будут рассматриваться как имеющие преобладающую силу.

1.3.4. При расхождении документов или сведений, поданных в письменной (бумажной) форме и документов или сведений, размещенных в электронной форме на ЭТП, Участник аукциона должен привести бумажную версию в соответствие с электронной.

1.3.5. Правила проведения процедур Аукциона через ЭТП определяются правилами ее работы.

1.4. Обжалование

1.4.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Аукциона, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками аукциона своих обязательств в связи с проведением Аукциона и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне, при этом уполномоченным представителем ОАО «_____» в рамках данного пункта выступает Аукционная комиссия. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение _____ [указывается срок, в течение которого необходимо направить ответ на полученную претензию, обычно не более 20 рабочих дней] с момента ее получения.

1.4.2. Если претензионный порядок, указанный в п. 1.4.1, не привел к разрешению разногласий, Участники аукциона имеют право оспорить решение или поведение Организатора аукциона в связи с данным Аукционом, обратившись в ОАО «_____».

1.4.3. Споры между Участниками и Организаторами закупок, проведенных на ЭТП, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих ЭТП, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

1.4.4. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.5. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Аукциона, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками Аукциона своих обязательств, не

урегулированные в порядке, предусмотренном выше, могут быть решены в Арбитражном суде Ставропольского края.

1.5. Прочие положения

1.5.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Аукционной заявки, а Организатор аукциона по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Аукциона, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником аукциона копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.5.3. Предполагается, что Участник аукциона изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Аукционной документации. Никакие претензии Организатору аукциона не будут приниматься на том основании, что Участник аукциона не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Аукционной документации, или же подача Аукционной заявки, не отвечающей требованиям Аукционной документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Аукционной заявки.

1.5.4. Организатор аукциона обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников аукциона сведений, в том числе содержащихся в Аукционных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам аукциона или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Аукционной документацией.

1.5.5. Организатор Аукциона, по решению Аукционной комиссии, вправе отклонить Аукционную заявку, если он установит, что Участник аукциона прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора аукциона вознаграждение в любой форме.

1.5.6. Организатор аукциона, по решению Аукционной комиссии, вправе отклонить Аукционные заявки Участников аукциона, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя аукциона. **[в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации формулировка пункта подлежит изменению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующего на момент проведения аукциона].**

1.5.7. Организатор аукциона, по решению Аукционной комиссии, вправе отклонить Аукционные заявки Участников аукциона, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках») **[в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации в части термина «аффилированное лицо» формулировка пункта подлежит изменению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующего на момент проведения аукциона].**

1.5.8. Факт подачи Аукционных заявок лицами аффилированными с Заказчиком и/или Организатором аукциона и/или экспертом, не является основанием для отклонения таких Заявок, но является основанием для самоотвода соответственно члена Аукционной комиссии или эксперта, имеющих аффилированные связи с Участником аукциона. В случае, если установлен факт аффилированности, Аукционная комиссия (или иное выявившее данный факт лицо) информирует об этом ОАО «_____» и, при возможности, пересматривает принятые решения без учета голоса/мнения аффилированного лица.

1.5.9. В соответствии с Извещением о проведении аукциона, Аукционной документацией Организатор аукциона, по решению Аукционной комиссии, имеет право отказаться от проведения Аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты его проведения, не неся никакой ответственности перед Участниками аукциона или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Все Участники аукциона, оформившие свое участие в

Аукционе через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленном правилами данной системы.

1.5.10. Ссылки на разделы, пункты и подпункты, указанные в настоящей Аукционной документации, относятся к тексту данной Аукционной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ АУКЦИОННЫХ ЗАЯВОК

2.1. Общий порядок проведения Аукциона

2.1.1. Аукцион проводится в следующем порядке:

- Публикация Извещения о проведении аукциона и Аукционной документации (п. 2.2),
- Требования к Участникам аукциона. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям (п. 2.3);
- Подготовка Аукционных заявок, разъяснение Организатором аукциона Аукционной документации, если необходимо (п. 2.4- 2.5);
- Подача Аукционных заявок и их прием (п. 2.6);
- Изменение и отзыв Аукционных заявок (п.2.7);
- Вскрытие поступивших на аукцион заявок (п. 2.8);
- Отбор Аукционных заявок (п. 2.9);
- Проведение Аукциона (процедура снижения цены Участниками аукциона) (п. 2.10);
- Признание Аукциона несостоявшимся (п. 2.11);
- Подписание Протокола о результатах аукциона (п. 2.12)
- Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора (п. 2.13);
- *Обеспечение исполнения обязательств Исполнителя/Поставщика по Договору (подраздел 2.14.) [указывается в случае, когда в проекте Договора предусмотрено финансовое обеспечение];*
- Уведомление о результатах Аукциона (п.2.15).

2.1.2. В процессе проведения Аукциона на официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:

- а) изменения, вносимые в Извещение о проведении аукциона, в Аукционную документацию – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- б) разъяснения Извещения о проведении аукциона, Аукционной документации – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- в) отказ от проведения Аукциона – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона;
- г) уведомление о продлении срока подачи Заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;
- д) протоколы, составляемые в процессе проведения Аукциона и подписанных ответственным секретарем Аукционной комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких протоколов.

2.2. Публикация Извещения о проведении аукциона и Аукционной документации и их получение

2.2.1. Извещение о проведении аукциона и Аукционная документация опубликованы в порядке, указанном в п. 1.1.1 и любое лицо может получить указанные документы с официального сайта без взимания платы.

2.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора аукциона никаких последствий.

2.2.3. Официальная копия Документации (в бумажной форме) предоставляется после осуществления оплаты за предоставления копии Документации *[если плата не будет установлена, то пункт удаляется]*.

2.3. Требования к Участнику аукциона. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям [могут быть изменены по решению ЦКК и/или ОРД Общества]

2.3.1. Требования к Участникам аукциона

2.3.1.1. Участвовать в Аукционе может любое юридическое, физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель). При проведении Аукциона на ЭТП, такое лицо должно быть зарегистрировано на соответствующей ЭТП в качестве Участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимого Аукциона.

2.3.1.2. Чтобы претендовать на победу в Аукционе и получение права заключить Договор, Участник аукциона должен отвечать следующим требованиям:

- а) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора);
- б) не находиться в процессе ликвидации; должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства; на имущество Участника аукциона, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест; экономическая деятельность Участника аукциона не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- в) соответствовать отборочным критериям по финансовой устойчивости. Финансовая устойчивость индивидуальных предпринимателей оценивается Аукционной комиссией на основании Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя. [Методика соответствия приведена в Приложении № 4 к Положению];
- г) не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- д) должен иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках Договора [определяются в соответствии с приложением № 4 к Положению], в том числе [указываются конкретные виды деятельности и наименования необходимых документов, подтверждающих возможность выполнения таких видов деятельности];
- е) обладать необходимыми профессиональными знаниями, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности;
 - должен обладать опытом аналогичных поставок/работ/услуг [выбирается необходимое в соответствии с Приложением № 2 к Положению].
- ж) иметь необходимые полномочия на поставку оборудования и подтверждение распространения фирменных гарантийных обязательств от производителей оборудования, предлагаемого в рамках настоящего Аукциона. В частности, производитель должен гарантировать поставку в определенные сроки, проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки, распространение всех фирменных гарантий на оборудование в течение гарантийного срока, оговоренного в Аукционной документации;
- з) не иметь отрицательного опыта эксплуатации и рекламаций на предлагаемую продукцию;
- и) гражданская ответственность при проведении строительно-монтажных работ Участника аукциона должна быть застрахована; [пункт включается при проведении аукциона на право заключения договора строительного подряда]

Аукционная комиссия рассматривает как равноценные собственным материально-техническим и кадровым ресурсам аффилированного с Участником аукциона предприятия (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что аффилированное с Участником аукциона предприятие не участвует в данном Аукционе самостоятельно, и в составе Аукционной заявки предоставлено нотариально заверенное соглашение между Участником аукциона и аффилированным с ним предприятием о его согласии оказать содействие в выполнении работ на объекте путем предоставления материально-технических ресурсов и/или персонала, с обязательным указанием необходимых сведений согласно соответствующим формам Аукционной документации. Кроме того, в составе Заявки в обязательном порядке предоставляются документы (копия Устава, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительный договор), подтверждающие факт аффилированности предприятий.

2.3.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

2.3.2.1. В связи с вышеизложенным, Участник аукциона должен включить в состав Аукционной заявки следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

2.3.2.2. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное [перечень документов, необходимых к предоставлению в составе заявки, определяется в соответствии с Приложением № 4 к Положению]:

- а)
- б)
- в) ...

2.3.2.3. Документы, подтверждающие финансовую устойчивость Участника аукциона (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) [перечень документов, необходимых к предоставлению в составе заявки, определяется в соответствии с Приложением № 4 к Положению]:

- а)
- б)
- в) ...

2.3.2.4. Документы, подтверждающие квалификацию Участника аукциона [перечень документов, необходимых к предоставлению в составе заявки, определяется в соответствии с Приложением № 4 к Положению]:

- а)
- б)
- в) ...

2.3.2.5. Если Участник аукциона подает Аукционные заявки одновременно по нескольким лотам, то он может предоставить один комплект документов по правоспособности, финансовой устойчивости и квалификации. Документы предоставляются в ____ [указывается количество штук] конвертах (1 экз. – оригинал, ____ экз. – копии) с пометкой: «Квалификация Участника, лоты № _____».

2.3.2.6. Все указанные документы прилагаются Участником аукциона к Аукционной заявке.

2.3.2.7. В случае если по каким-либо причинам Участник аукциона не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору Аукциона о соответствии Участника данному требованию.

2.3.2.8. В случае участия в Аукционе иностранной организации, такой участник предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Аукционная комиссия вправе не рассматривать документы Участника.

2.4. Подготовка Аукционных заявок

2.4.1. Общие требования к Аукционной Заявке

2.4.1.1. Участник аукциона должен подготовить Аукционную Заявку, включающую:

1) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Аукционной документации (раздел 4, форма ____ [указывается с учетом Приложения № 4 к Положению]);

2) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Аукционной документации (раздел 4, форма ____ [указывается с учетом Приложения № 4 к Положению]) с приложением файла Технического предложения, выполненным в формате MS Word, оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих наличие у Участника аукциона правомочий от производителей предлагаемого им оборудования на предложение в рамках настоящего Аукциона этого оборудования – Свидетельство – подтверждение производителя (раздел 4, форма ____ [указывается с учетом Приложения № 4 к Положению]), если Участник не является производителем предлагаемого оборудования;

3) График выполнения поставок, работ, услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Аукционной документации (раздел 4, форма ____ [указывается с учетом Приложения № 4 к Положению]) с приложением файла плана выполнения работ (услуг), выполненным в программе MS Primavera;

4) Сводную таблицу стоимости поставок, работ, услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Аукционной документации (раздел 4, форма ____ [указывается с учетом Приложения № 4 к Положению]) с приложением файла Сводной таблицы стоимости работ и услуг со всеми спецификациями, выполненными в формате MS Excel;

5) График оплаты выполняемых поставок, работ, услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Аукционной документации (раздел 4, форма ____ [указывается с учетом Приложения № 4 к Положению]);

6) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Аукционной документации (раздел 4, форма ____ [указывается с учетом Приложения № 4 к Положению]);

7) Документы, подтверждающие соответствие Участника аукциона требованиям настоящей Аукционной документации (п. 2.3.2);

8) оригинал Комфортного письма (раздел 4) при закупках, начальная (максимальная) цена которых составляет более 300 000 рублей с НДС. Банк (либо его региональный филиал, действующий от имени Банка) должен отвечать следующим требованиям:

- наличие действующей лицензии ЦБ РФ;
- выполнение банком обязательных нормативов ЦБ РФ, установленных Инструкцией Банка России от 16.01.2004 № 110 –И («Об обязательных нормативах банков»);
- выполнение Банком положения ЦБ РФ № 302-П от 26.03.2007 «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»;

Непредставление Комфортного письма или его представление с нарушением установленных выше требований и условий, может являться основанием для отклонения предложения Участника.

9) Оригинал банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств Участника аукциона (п. 2.4.8);

10) Нотариально заверенная копия подписанного с двух сторон предварительного соглашения со страховой компанией, отвечающей требованиям Порядка страхования, о заключении договора страхования.

2.4.1.2. Порядок размещения документов в составе Аукционной заявки с обязательным составлением описи всех документов с указанием томов и страниц:

1) Письмо о подаче оферты (раздел 4, форма ____ [указывается с учетом Приложения № 4 к

- Положению**]);
- 2) Оригинал банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств Участника аукциона (**раздел 4**, форма **___[указывается с учетом Приложения № 4 к Положению]**);
 - 3) Анкета участника аукциона (**раздел 4**, форма **___[указывается с учетом Приложения № 4 к Положению]**);
 - 4) График выполнения работ/оказания услуг/поставки товара , **раздел 4**, форма **___[указывается с учетом Приложения № 4 к Положению]**), Сводная таблица стоимости работ и услуг, График оплаты выполняемых работ, услуг (**раздел 4**, форма **___[указывается с учетом Приложения № 4 к Положению]**);
 - 5) Протокол разногласий (**раздел 4**, форма **___[указывается с учетом Приложения № 4 к Положению]**), подписанное с двух сторон предварительное соглашение, нотариально заверенная копия подписанного с двух сторон предварительного соглашения со страховой компанией;
 - 6) Комфортное письмо (**раздел 4**, форма **___[указывается с учетом Приложения № 4 к Положению]**);
 - 7) Формы **___[указывается с учетом Приложения № 4 к Положению: Справка о наличии у участника связей, носящих характер аффилированности; Справка об участии в судебных разбирательствах, иные, указанные в Приложении № 4 к Положению в зависимости от предмета договора];**
 - 8) Документы, подтверждающие правоспособность, финансовую устойчивость, квалификацию Участника аукциона;
 - 9) Техническое предложение (**раздел 4**, форма **___[указывается с учетом Приложения № 4 к Положению]**), Свидетельство – подтверждение производителя (**раздел 4**, форма **___[указывается с учетом Приложения № 4 к Положению]**) оформляется отдельным томом «Техническое предложение Участника **_____**».

2.4.1.3. Участник аукциона до окончания срока подачи Заявок имеет право подать только одну Аукционную заявку. В случае нарушения этого требования все Аукционные заявки такого Участника аукциона, полученные до окончания срока подачи Заявок, отклоняются без рассмотрения по существу.

2.4.1.4. Аукционная заявка должна быть подготовлена в электронной форме с использованием функционала ЭТП (п. 2.4.2) и в письменной (бумажной) форме (подраздел 2.4.3). Письменная (бумажная) форма заявки необходима для подтверждения соответствия и обеспечения законной силы электронных документов, направленных ЭТП. Порядок предоставления документов в бумажной форме для Участников, заверяющих Аукционную заявку в электронном виде электронной подписью (ЭП) согласовывается Участником аукциона с Организатором аукциона дополнительно.

2.4.2. Порядок подготовки Аукционных заявок через ЭТП

2.4.2.1. Участники при оформлении Аукционных заявок через ЭТП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Аукционной документацией.

2.4.2.2. Все файлы Аукционной заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Аукционной заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

2.4.2.3. Прочие правила оформления Аукционных заявок через ЭТП определяются правилами данной системы.

2.4.3. Порядок подготовки Аукционной заявки в письменной форме

2.4.3.1. Каждый документ, входящий в Аукционную заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника аукциона без доверенности, или надлежащим образом

уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Аукционной заявке.

2.4.3.2. Каждый документ, входящий в Аукционную заявку, должен быть скреплен печатью Участника аукциона (а при участии в Аукционе физического лица – собственноручно подписан и нотариально заверен).

2.4.3.3. Требования п. 2.4.3.1 и 2.4.3.2 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

2.4.3.4. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные («информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Аукционной заявки. Входящие в состав Аукционной заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника аукциона, помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

2.4.3.5. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Аукционной заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Аукционной заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

2.4.3.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Аукционную заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Аукционная заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.4.3.7. Участник аукциона должен подготовить **1 оригинал и ____ (____) копий** [указывается число копий Аукционной заявки, которые должен подготовить Участник аукциона] Аукционной заявки. Копии Аукционной заявки подготавливаются путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в Аукционную заявку после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

2.4.3.8. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник аукциона помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Аукционной заявки».

2.4.3.9. Никакие исправления в тексте Аукционной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.4.4. Требования к сроку действия Аукционной заявки

2.4.4.1. Аукционная Заявка действительна в течение срока, указанного Участником аукциона в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем [указывается количество дней, в течение которых Аукционная заявка должна оставаться в силе; обычно указывается 90, рассчитывается исходя из предполагаемого времени на оценку Аукционных заявок + предполагаемого времени проведения Аукциона на определение Победителя аукциона + установленное в Извещении о проведении аукциона

время на заключение Договора + запас 10-15 дней] календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Аукционных заявок.

2.4.4.2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Аукционной заявки.

2.4.5. Требования к языку Аукционной заявки

2.4.5.1. Все документы, входящие в Аукционную заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.4.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику аукциона третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор аукциона будет принимать решение на основании перевода.

2.4.5.3. Аукционная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.4.6. Требования к валюте Аукционной заявки

2.4.6.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Аукционную заявку, в том числе подготовленных после проведения процедуры Аукциона (процедуры понижения цен), должны быть выражены в российских рублях **[или указывается иная валюта и порядок ее пересчета в российские рубли (дата, источник информации о валютном курсе) в целях оценки и сопоставления Аукционных заявок]** за исключением нижеследующего.

2.4.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику аукциона третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

2.4.6.3. Любые цены, которые фиксируются Участником аукциона, выражаются в российских рублях и не подлежат изменению при изменении официального курса валюты.

2.4.7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.4.7.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – **[указывается начальная, т.е. максимально возможная, цена договора и указывается включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи].**

2.4.8. Обеспечение исполнения обязательств Участника аукциона [требования к банкам-гарантам могут быть изменены ОРД Общества]

2.4.8.1. Участник аукциона в составе своей Аукционной заявки представляет Банковскую гарантию как форму обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в Аукционе и подачей Аукционной заявки, на сумму не менее ____ % **[указывается 3% - при размере начальной (максимальной) цены договора (цены лота) от 100 000 руб. с НДС, 1% - при размере начальной (максимальной) цены договора (цены лота) более 300 000 руб. с НДС]** от стоимости Аукционной заявки, с учетом НДС (раздел 4, (форма ____ **[указывается с учетом Приложения № 2 к Положению]**)).

2.4.8.2. Обеспечение исполнения обязательств Участника аукциона должно иметь форму неустойки и/или банковской гарантии.

2.4.8.3. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

2.4.8.3.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

2.4.8.3.2. Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.

2.4.8.3.3. Банковская гарантия должна действовать не менее **[указывается количество дней, в течение которых должна действовать банковская гарантия; обычно указывается**

календарных дней с даты вскрытия конвертов с Аукционными заявками.

2.4.8.3.4. Банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.

2.4.8.3.5. Банковская гарантия должна быть выдана банком, отвечающим следующим требованиям:

- обязательно наличие действующей лицензии ЦБ РФ на проведение банковских операций.
- должны выполняться обязательные нормативы ЦБ РФ, установленные Инструкцией Банка России от 16 января 2004 г. N 110-И "Об обязательных нормативах банков".
- должны выполняться Положения ЦБ РФ № 302-П от 26.03.2007 «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».

2.4.8.4. Также банковская гарантия может быть выдана страховой организацией, отвечающей следующим требованиям:

- регистрация на территории Российской Федерации;
- опыт работы на страховом рынке – не менее 10 (десять) лет;
- страховая компания не должна находиться в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест;
- размер уставного капитала составляет не менее 1 000 000,00 (Одного миллиона) рублей;
- положительный финансовый результат по итогам работы за последние два отчетных года.

2.4.8.5. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор аукциона, принципалом — Участник аукциона, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.

2.4.8.6. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях:

- изменения или отзыва Аукционной заявки, в том числе в процессе проведения снижения цены, в течение срока ее действия (п. 2.4.4) после истечения срока окончания подачи Аукционных заявок (п. 2.7);
- предоставления недостоверных сведений или искажения информации или документов, приведенных в составе Аукционной заявки;
- отказа Победителя аукциона подписать Протокол о результатах аукциона в установленном настоящей Аукционной документацией порядке (п. 2.12);
- отказа заключить Договор в установленном настоящей Аукционной документацией порядке (п. 2.13) со стороны: (а) Победителя аукциона; (б) Участника аукциона, давшего предпоследнее предложение по цене при условии уклонения Победителя аукциона от заключения Договора; (в) Участника аукциона, признанного единственным Участником при условии его соответствия требованиям Аукционной документации;
- отказа предоставить финансовое обеспечение по Договору следующими лицами: (а) Победителем аукциона; (б) Участником аукциона, давшим предпоследнее предложение по цене при условии уклонения Победителя аукциона от заключения Договора; (в) Участником аукциона, признанного единственным Участником при условии его соответствия требованиям Извещения и Аукционной документации.

2.4.8.7. Банковская гарантия должна быть выдана надежным банком, о котором достоверно известно, что он не является убыточным, банкротом, не находится под внешним

управлением или его лицензия не приостановлена полностью или частично.

2.4.8.8. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара.

2.4.8.9. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

2.4.8.10. В состав копий Аукционных заявок должны быть включены копии банковской гарантии.

2.4.8.11. В состав Аукционных заявок и их копий желательно включить заверенные банком копии форм банковской отчетности ОКУД № 0409806 и № 0409134 на последнюю отчетную дату.

2.4.8.12. Победителю аукциона банковскую гарантию возвращают после подписания им Договора и предоставления финансового обеспечения по Договору. Участнику, давшему предпоследнее предложение по цене, банковская гарантия возвращается (по его письменному запросу) в 3-х дневный срок после подписания договора с победителем аукциона. Остальным Участникам аукциона банковская гарантия возвращается (по их письменным запросам) в 3-х дневный срок с момента подписания Протокола о результатах аукциона, объявления Аукциона несостоявшимся или истечения срока действия Заявки (в зависимости от того, что наступит ранее).

2.4.8.13. Банковская гарантия может быть предъявлена банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Организатора аукциона в случае нарушения Участником аукциона своих обязательств (п.2.4.8.6).

2.4.8.14. Форма соглашения о неустойке должна соответствовать требованиям ст. 330, 331 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4.8.15. Кроме предоставления банковской гарантии, Участник аукциона обязан обеспечить исполнение обязательств, связанных с участием в Аукционе, путем принятия обязательств по уплате неустойки.

2.4.8.16. В соглашении о неустойке должно быть указано право Заказчика/Организатора взыскать неустойку в случаях ненадлежащего исполнения обязательств, связанных с участием в Аукционе:

2.4.8.16.1.изменения или отзыва Аукционной заявки, в том числе в процессе проведения снижения цены, в течение срока ее действия (п. 2.4.4) после истечения срока окончания подачи Аукционных заявок (п. 2.7);

2.4.8.16.2.предоставления недостоверных сведений или искажения информации или документов, приведенных в составе Аукционной заявки;

2.4.8.16.3.отказа Победителя аукциона подписать Протокол о результатах аукциона в установленном настоящей Аукционной документацией порядке (п. 2.12);

2.4.8.16.4.отказа Победителя аукциона либо Участника аукциона, давшего предпоследнее предложение по цене при условии уклонения Победителя аукциона от заключения Договора либо Участника аукциона, признанного единственным Участником при условии его соответствия требованиям Аукционной документации, заключить Договор в установленном настоящей Аукционной документацией порядке (п. 2.13);

2.4.8.16.5.отказа Победителя аукциона предоставить финансовое обеспечение по Договору;

2.4.8.16.6.предоставление сфальсифицированной (подложной, поддельной) банковской гарантии либо банковской гарантии с недостоверными сведениями либо банковской гарантии, подписанной неуполномоченным лицом;

2.4.8.16.7.предоставление иных сфальсифицированных (подложных, поддельных) документов финансового обеспечения либо предоставление иных документов финансового обеспечения с недостоверными сведениями либо подписанными неуполномоченным лицом.

2.4.8.17. В случаях, указанных в п. 2.4.8.16 Участник обязан выплатить Заказчику неустойку в размере _____ рублей **[3%, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) от 100 000 рублей и 1%, если начальная (максимальная) цена договора (цена**

лота) от 300 000 руб.]

2.4.8.18. Участник выплачивает неустойку в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного требования Организатора/Заказчика об уплате неустойки.

2.4.8.19. Непредставление обеспечения обязательств Участника аукциона или несоответствие условий и содержания обеспечения обязательств требованиям Документации может являться основанием для отклонения Аукционной заявки.

2.5. Разъяснение Извещения, Аукционной документации, внесение изменений в Извещение, Аукционную документацию

2.5.1. Разъяснение Извещения, Аукционной документации

2.5.1.1. В процессе подготовки Аукционной заявки Участники вправе обратиться к Организатору аукциона за разъяснениями Извещения о проведении аукциона, настоящей Аукционной документации. Запросы на разъяснение Извещения, Аукционной документации должны подаваться через ЭТП или в письменной форме на имя секретаря Аукционной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

2.5.1.2. Организатор аукциона обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 5 дней до истечения срока приема Аукционных заявок, при размещении Извещения о проведении аукциона и Аукционной документации не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи Заявок.

2.5.1.3. Организатор аукциона оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору аукциона ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Аукционных заявок.

2.5.1.4. При этом копия ответа будет размещена Организатором аукциона на официальном сайте и на ЭТП (при проведении аукциона на ЭТП). Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Аукционной документации, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае, если разъяснения изменяют Извещение, Аукционную документацию, Организатором осуществляется продление срока приема Заявок в соответствии с п. 2.5.2.1 Аукционной документации.

2.5.2. Внесение изменений в Извещение, Аукционную документацию

2.5.2.1. Организатор аукциона, по решению Аукционной комиссии, в любой момент до истечения срока приема Аукционных заявок вправе внести изменения в Извещение, настоящую Аукционную документацию. При этом если изменения внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок может быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в Извещение, Аукционную документацию до даты окончания подачи Заявок составлял не менее чем 15 дней.

2.5.2.2. Все Участники аукциона, получившие официальную копию Аукционной документации (п. 2.2.3), будут уведомлены Организатором о внесении изменений по адресам, указанным в запросе о получении Аукционной документации.

2.5.2.3. Все Участники аукциона, оформившие свое участие в Аукционе через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленном правилами данной системы.

2.5.3. Продление срока окончания приема Аукционных заявок

2.5.3.1. При необходимости Организатор аукциона, по решению Аукционной комиссии, в том числе и по обращению Участников аукциона, имеет право продлевать срок окончания приема Аукционных заявок.

2.5.3.2. В случае внесения изменений, касающихся исключительно изменения окончания срока подачи заявок в сторону увеличения такого срока, такие изменения могут быть внесены в любое время до окончания первоначально установленного срока подачи заявок без обязательства продления этого срока не менее чем на 15 дней до вновь установленного срока окончания подачи заявок.

2.5.3.3. Все Участники аукциона, получившие официальную копию Аукционной документации (п. 2.2.3), будут уведомлены Организатором о продлении срока окончания приема Аукционных заявок по адресам, указанным в запросе о получении Аукционной документации.

2.5.3.4. Все Участники аукциона, оформившие свое участие в Аукционе через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленном правилами данной системы.

2.6. Подача Аукционных заявок и их прием

2.6.1. Подача Аукционных заявок через ЭТП

2.6.1.1. Порядок подачи Аукционных заявок на ЭТП определяется правилами и инструкциями ЭТП.

2.6.1.2. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей Аукционной документации должны быть предоставлены Участником аукциона через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Аукционной документации (до момента сброшюровывания, указанного в п.2.4.3.6). Размещение электронных архивов, состоящих из нескольких частей (томов), на ЭТП не допускается.

2.6.1.3. Аукционные заявки через ЭТП могут быть поданы в следующие сроки: с [указывается конкретная дата] до [указываются сведения из Извещения о проведении аукциона об окончании срока подачи заявок].

2.6.2. Подача Аукционных заявок в письменной форме

2.6.2.1. Перед подачей Аукционная заявка и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Аукционная заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Аукционная заявка». Копии Аукционной заявки запечатываются в конверты, обозначаемые словами «Копия-1» и т.д.

2.6.2.2. На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора аукциона в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника аукциона и его почтовый адрес;
- предмет Аукциона в соответствии с п. 1.1.4.

2.6.2.3. Запечатанные конверты с Аукционной заявкой и ее копиями помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Организатора аукциона в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника аукциона и его почтовый адрес;
- предмет Аукциона в соответствии с п. 1.1.4.

2.6.2.4. Участники аукциона должны обеспечить доставку своих Аукционных заявок по адресу [указывается почтовый адрес, подъезд, номер этажа и комнаты, где будут приниматься Аукционные заявки; дополнительно указывается фамилия, имя и отчество ответственного за прием Аукционных заявок специалиста Организатора аукциона, его контактные телефоны, или приводится ссылка на контактное лицо (пункт 1.1.1)]. При этом Участникам аукциона рекомендуется предварительно позвонить по указанному выше телефону. В случае направления Аукционной заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Аукционной заявки.

2.6.2.5. Аукционные заявки в бумажной форме должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении аукциона и Аукционной документации.

2.6.2.6. Организатор аукциона выдает расписку о получении Аукционной заявки лицу, доставившему конверт, с указанием времени получения.

2.7. Отзыв Аукционных заявок

2.7.1. До окончания срока подачи заявок Участник аукциона вправе отозвать поданную Аукционную заявку.

2.7.2. Порядок отзыва Аукционных заявок через ЭТП определяется правилами данной системы.

2.7.3. В случае отзыва Аукционной заявки Участник должен подготовить соответствующее обращение на бланке Участника в письменной (бумажной) форме.

2.7.4. Отзыв Аукционной заявки, подготовленный в письменной (бумажной) форме, должен быть оформлен в порядке, аналогичном указанному в пунктах 2.4.3.1 и 2.4.3.2.

2.7.5. Если Организатор аукциона не получит сведения об отзыве Аукционной заявки как через ЭТП, так и в письменной (бумажной) форме, то данный отзыв будет считаться неполученным вовремя и не будет учитываться.

2.8. Вскрытие поступивших на аукцион заявок [данный раздел может быть изменен по решению ЦКК и/или ОРД Общества]

2.8.1. Аукционная комиссия проводит вскрытие поступивших на аукцион конвертов в порядке, предусмотренном правилами ЭТП.

2.8.2. Порядок получения Участниками аукциона информации в рамках процедуры вскрытия поступивших на Аукцион конвертов через ЭТП определяется правилами данной системы.

2.8.3. Дата и время вскрытия поступивших на аукцион конвертов указана в Извещении о проведении аукциона.

2.8.4. Аукционная комиссия проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Аукционными заявками в порядке, предусмотренном правилами ЭТП, по адресу и во время, указанные в Извещении о проведении аукциона в присутствии не менее чем двух членов Аукционной комиссии.

2.8.5. На этой процедуре могут присутствовать представители Участников аукциона, своевременно подавшие Аукционные заявки через ЭТП и в бумажном виде. Для присутствия на данной процедуре Участникам аукциона рекомендуется заблаговременно связаться с контактным лицом Организатора аукциона [указывается должность, фамилия, имя и отчество специалиста Организатора аукциона, с которым следует связаться, а также его контактный телефон, или приводится ссылка на контактное лицо (пункт 1.1.1)] и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников аукциона следует иметь при себе оригиналы расписок в получении конвертов с Аукционными заявками, поданными в бумажном виде.

2.8.6. Присутствующие представители Участников аукциона регистрируются в листе регистрации.

2.8.7. В ходе данной процедуры Аукционная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах Аукционной заявки:

- предмет Аукциона;
- количество Участников, подавших заявки на ЭТП;
- количество поданных конвертов в бумажном виде;
- о содержимом конверта (Аукционная заявка, ее изменение или отзыв);
- наименование Участника аукциона и предлагаемую стоимость Аукционной заявки на ЭТП
- для конвертов с изменениями и отзывами Заявок – существо или факт отзыва Заявки;
- предлагаемую стоимость Аукционной заявки данного Участника, поданную в бумажном виде;
- иные сведения, которые Аукционная комиссия считает нужным огласить.

Стр.

20

2.8.8. По ходу процедуры вскрытия конвертов в аукционных заявках ответственный секретарь Аукционной комиссии ведет соответствующий Протокол, в котором отражается информация, оглашенная Аукционной комиссией.

2.9. Отбор аукционных заявок [данный раздел может быть изменен ОРД Общества]

2.9.1. Общие положения

2.9.1.1. Отбор Аукционных заявок осуществляется Аукционной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Аукционной комиссией.

2.9.1.2. Отбор Аукционных заявок будет осуществляться, как правило, исходя из электронных версий документов Аукционной заявки. При необходимости Организатор аукциона будет обращаться к документам Аукционной заявки в письменной (бумажной) форме. При наличии расхождений в Аукционных заявках Участника, поданных в письменной (бумажной) форме и размещенных в электронной форме на ЭТП, Организатор аукциона направляет запрос Участнику о приведении бумажной версии в соответствие с электронной версией.

2.9.1.3. Информация относительно разъяснения, рассмотрения, отбора Заявок является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам аукциона или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения за исключением сведений, размещаемых на официальном сайте, сайте Общества. ЭТП (при проведении аукциона на ЭТП).

2.9.1.4. Участники аукциона не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при отборе Аукционных заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Аукционных заявок. Любые попытки Участников аукциона повлиять на Аукционную комиссию при экспертизе Аукционных заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором аукциона для работы в Аукционе, служат основанием для отклонения Аукционных заявок таких Участников аукциона.

2.9.1.5. При экспертизе заявок Аукционная комиссия будет исходить только из содержания самой Аукционной заявки.

2.9.2. Отборочная стадия

2.9.2.1. В рамках отборочной стадии Аукционная комиссия проверяет:

- 1) правильность оформления Аукционных заявок и их соответствие требованиям настоящей Аукционной документации по существу;
- 2) соответствие Участника аукциона требованиям настоящей Аукционной документации, в том числе отсутствие Участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 «О размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;
- 3) соответствие предложения (в том числе технического) требованиям настоящей Аукционной документации;
- 4) наличие существенных замечаний и рекламаций.

2.9.2.2. В рамках отборочной стадии Аукционная комиссия может запросить Участников аукциона разъяснения их Аукционных заявок. При этом Аукционная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Аукционной заявки и не указанные в Аукционной документации. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Аукционной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических

характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Аукциона.

2.9.2.3. При проверке правильности оформления Аукционных заявок Аукционная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Аукционной заявки. Аукционная комиссия с письменного согласия Участника аукциона также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

2.9.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Аукционная комиссия отклоняет Аукционные заявки, которые:

- 1) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Аукционной документации;
- 2) содержат предложение о цене аукционной заявки, которая выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона. В случае, если поступила только одна заявка, и во всем остальном она соответствует требованиям аукционной документации, аукционная комиссия вправе передать решение вопроса о возможности допуска такой заявки до участия в аукционе единоличному исполнительному органу Общества, решение которого будет являться обязательным для аукционной комиссии.
- 3) поданы Участниками аукциона, которые не отвечают требованиям настоящей Аукционной документации;
- 4) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей Аукционной документации.
- 5) поданы Участниками аукциона, которые не согласились с предложениями Аукционной комиссии по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их Аукционных заявках.

2.9.2.5. При проведении отборочной стадии Организатор аукциона вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Аукционной заявки, Организатор аукциона имеет право удержать его финансовое обеспечение Аукционной заявки (п.2.4.8).

2.9.2.6. Аукционная заявка Участника может быть отклонена на основании заключения службы безопасности Заказчика.

2.9.2.7. Результаты решения Аукционной комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником аукциона.

2.10. Проведение Аукциона (процедура снижения цены Участниками аукциона)

2.10.1. В Аукционе могут участвовать только лица, признанные Участниками аукциона, Заявки которых не были отклонены при проведении отборочной стадии.

2.10.2. Участник принимает участие в Аукционе либо непосредственно, либо через своих представителей, полномочия которых удостоверены соответствующей доверенностью на представление интересов Участника при проведении Аукциона и подписание Протокола о результатах аукциона. Таким документом является: для Участников - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на Аукционе, либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на Аукционе Участника - юридическое лицо будет руководитель данного юридического лица; для Участников - физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица, либо документ, удостоверяющий личность.

2.10.3. Аукцион проводится путем снижения **[указывается один из вариантов: а) каждым Участником, допущенным до участия в Аукционе, предложенной им в Письме о подаче оферты, стоимости Аукционной заявки, на "шаг Аукциона", размер которого**

устанавливается в соответствии с п. 2.10.4; б) каждым Участником аукциона минимальной цены, предложенной каким-либо из Участников аукциона, допущенного до участия в процедуре снижения на «шаг аукциона», размер которого устанавливается в соответствии с п. 2.10.4].

2.10.4. До начала процедуры Аукциона (процедуры снижения цены Участниками аукциона) Аукционная комиссия принимает решение об установлении минимального «шага Аукциона»: в процентах или в денежных средствах (в российских рублях). Аукционная комиссия также определяет максимальный размер «шага Аукциона». **[Размер минимального «шага Аукциона» устанавливается в зависимости от начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона и в Аукционной документации и составляет при начальной (максимальной) цене Договора (цене лота): от 100 000 – от 0,5 до 1%, от 200 000 – 0,1-0,5% , свыше 300 000 – 0,1% [размер шага определяется в предлагаемом процентном диапазоне аукционной комиссией самостоятельно]. Участник имеет право снизить цену, предлагаемую к снижению, на любой кратный размер минимального «шага Аукциона»].** При определении размера «шага» он округляется до рублей **[либо указать, например, «до тысяч рублей»]** по правилам арифметики.

2.10.5. При проведении Аукциона на ЭТП Аукцион проводится с учетом положений, указанных в п. п. 2.10.6 - 2.10.8.

2.10.6. В период с момента начала проведения Аукциона на ЭТП Участник заявляет цену своего нового предложения по цене, сниженную на «шаг Аукциона», определенного Аукционной комиссией в соответствии с п. 2.10.4.

2.10.7. Снижение начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) может производиться Участником поэтапно неограниченное количество раз до момента окончания Аукциона. Изменение цены договора (цена лота), предлагаемой Участником аукциона в процессе проведения аукциона, не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки Участника аукциона за исключением документов, на основании которых определялась предлагаемая Участником аукциона цена в Письме о подаче оферты. Прием предложений по уменьшению цены прекращается на ЭТП в момент окончания Аукциона.

2.10.8. Участник аукциона, давший самое низкое предложение о цене и выбранный в качестве Победителя аукциона (которому присвоено первое место), а также Участник аукциона, которому присвоено второе место как участнику, давшему предпоследнее предложение по цене, обязан в течение одних суток после завершения Аукциона дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие его коммерческое предложение с приложением соответствующих файлов. Изменение цены не должно повлечь за собой изменение иных условий Аукционной заявки **[при проведении Аукциона на ЭТП нормы документации могут быть скорректированы с учетом правил проведения Аукциона, действующих на конкретной ЭТП]**.

2.10.9. При проведении Аукциона в бумажной форме такой Аукцион проводится с учетом норм пунктов 2.10.10-2.10.20.

2.10.10. Аукцион проводится Аукционистом, который заранее назначается Организатором из числа членов Аукционной комиссии, в присутствии не менее чем половины членов Аукционной комиссии.

2.10.11. Аукцион проводится в присутствии Участников аукциона или их законных представителей, уполномоченных в соответствии с п. 2.10.2. в очной форме. Принятие от Участников аукциона или их законных представителей ценовых предложений в их отсутствие не допускается.

2.10.12. Участникам аукциона, отвечающим требованиям п. 2.10.2, выдаются пронумерованные карточки, путем поднятия которых участник аукциона или его представитель будет выражать свою заинтересованность по заключению договора по предлагаемой Аукционистом цене.

2.10.13. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в Извещении о проведении аукциона и Аукционной документации, с объявления председателем Аукционной комиссии или секретарем Аукционной комиссии, об открытии Аукциона.

2.10.14. Все Участники аукциона имеют право вести аудио- или видеозапись всей процедуры Аукциона по лоту, в которой участвует данный Участник. Участник, желающий вести такую запись, должен в письменной форме подтвердить свое желание на реализацию такого права.

2.10.15. Аукцион начинается с объявления Аукционистом начала Аукциона и указания предмета Аукциона.

2.10.16. Аукционист объявляет предмет Аукциона, предмет Договора (и название номера лота, если лотов много), начальную (максимальную) цену Договора (цену лота) в соответствии с Извещением о проведении Аукциона и Аукционной документацией, минимальную цену договора (цену лота) из всех предложенных участниками аукциона при подаче аукционной заявки и допущенных до участия в процедуре снижения цены; «шаг Аукциона», наименование Участников аукциона, законные представители которых явились, и наименования Участников аукциона, представители которых не явились, и предлагает Участникам аукциона объявлять новые цены, сниженные на «шаг Аукциона» указанный в п. 2.10.4

2.10.17. Участники аукциона могут объявить (заявить) свои предложения по уменьшению цены лота путем поднятия карточек. Поднятие Участником карточки означает подачу им предложения о цене Договора и отмену всех предыдущих предложений, если они были.

2.10.18. Окончание Аукциона фиксируется объявлением Аукциониста.

2.10.19. По завершении Аукциона Аукционист объявляет предложенные Участниками последнее и предпоследнее предложения по цене и соответствующие номера карточек таких Участников.

2.10.20. При проведении Аукциона ведется Протокол проведения аукциона, который подписывается ответственным секретарем Аукционной комиссии, и в котором должны содержаться сведения:

- а) о месте, дате и времени проведения Аукциона;
- б) о наименованиях и адресах, порядковом номере карточки каждого Участника аукциона;
- в) о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота);
- г) о цене, относительно которой Участники аукциона будут давать предложение о снижении;
- д) все последние минимальные предложения каждого из участников о цене Договора, сделанные Участниками аукциона и ранжированные по мере убывания
- е) наименование и адрес Участника, который был признан Победителем аукциона, а также Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

2.10.21. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора, а при условии, когда цена снижена до нуля и Аукцион проводится на право заключить Договор, наиболее высокую цену Договора.

2.10.22. Вне зависимости от способа проведения Аукциона, после получения последнего предложения по цене Аукционная комиссия может принять решение о проведении повторной процедуры по снижению цены при условии, что на проведение такой процедуры есть время и цена по итогам такой процедуры, по мнению Аукционной комиссии, может быть дополнительно снижена.

2.10.23. При принятии решения о проведении процедуры повторного снижения цены Аукционная комиссия незамедлительно информирует об этом Участников, которые были допущены до участия в Аукционе. Лица, не допущенные до участия в Аукционе, принимать участие в процедуре повторного снижения цены не имеют права.

2.10.24. При проведении повторной процедуры снижения цены в качестве цены Договора (цены лота) принимается наименьшая цена, полученная по итогам проведения первоначальной процедуры снижения цены и относительно которой Участники аукциона будут давать новые

предложения по снижению цены на «шаг аукциона», размер которого устанавливается в соответствии с п. 2.10.4.

2.10.25. При проведении повторной процедуры снижения цены на нее распространяются нормы соответственно п. п. 2.10.5 - 2.10.8. и 2.10.9 - 2.10.20.

2.11. Признание Аукциона несостоявшимся

2.11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

- а) подана только одна Заявка;
- б) не получено ни одной Заявки;
- в) принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;
- г) принято решение о допуске только одного Участника.
- д) ни один из допущенных Участников на процедуре понижения цены не сделал предложения о снижении цены.

2.12.1. В случае, если при проведении аукциона

- а) представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Аукционной документации;
- б) на участия в аукционе допущена одна Заявка - Заказчик вправе заключить договор с таким участником, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Аукционной документации и при условии получения согласия единоличного исполнительного органа Общества;
- в) признать аукцион несостоявшимся и назначить повторную процедуру аукциона либо провести закупку иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

2.12. Подписание Протокола о результатах аукциона

2.12.1. Протокол о результатах аукциона должен быть подписан уполномоченными на это представителями Организатора аукциона и Победителя аукциона **[в случае, если Организатор и Заказчик аукциона – разные юридические лица, может быть предусмотрено подписание трехстороннего Протокола о результатах аукциона]** в день проведения Аукциона.

2.12.2. Протокол о результатах аукциона между Организатором аукциона и Победителем аукциона подписывается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. **[При подписании трехстороннего протокола о результатах аукциона – такой протокол подписывается в трех экземплярах]**

2.12.3. С каждой из сторон Протокол о результатах аукциона подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Победителя аукциона и Организатора аукциона без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), а также скрепляется печатями сторон. При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего Протокол о результатах аукциона.

2.12.4. В Протоколе о результатах аукциона фиксируется цена, полученная по результатам проведения Аукциона, и иные существенные условия Договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой Договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по Договору), а также результаты проведения преддоговорных переговоров, если они проведены до подписания Протокола о результатах аукциона.

2.12.5. Участник аукциона, выбранный в качестве Победителя, утрачивает статус Победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:

- а) не подписал Протокол о результатах аукциона в срок, определенный Аукционной документацией;
- б) не подписал по итогам проведения Аукциона Договор в срок, определенный Аукционной документацией;
- в) предложил Заказчику внести в Договор существенные изменения, ухудшающие условия Договора, в том числе путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением Аукционной комиссии)

2.12.6. При наступлении случаев, определенных в п. 2.12.5, Договор может быть заключен с Участником, давшим предпоследнее предложение по цене, при этом такой Участник признается также уклонившимся от заключения Договора в случае невыполнения условия п. 2.12.5.

2.12.7. При наступлении случая, определенного в п. 2.12.5, Аукционная комиссия вправе предложить Заказчику рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки. Обеспечение исполнения обязательств Участника, утратившего статус Победителя аукциона или лица, определенного в п. 2.12.6 и уклонившегося от заключения Договора, может быть полностью или частично удержано по решению Аукционной комиссии на основании полученного согласования ЦКК Общества. Сведения о поставщике, утратившем статус Победителя аукциона (п. 2.12.5) или уклонившегося от заключения Договора (2.12.6), могут быть внесены в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.12.8. Организатор аукциона имеет право расторгнуть Протокол о результатах аукциона в одностороннем порядке, если Победитель аукциона:

- не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах аукциона сроки;
- откажется от подписания Договора на условиях, определяемых в соответствии с п. 1.2.6
- не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей Аукционной документацией.

2.13. Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора

2.13.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении аукциона, настоящей Аукционной документации и Аукционной заявке Победителя аукциона, а также Участников аукциона, указанных в п. 2.12.6, при условии принятия решения о заключении с ними Договор, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий технико-коммерческого предложения Победителя (или указанного выше лица), однако при этом не допускается создание Победителю аукциона (или иному указанному выше лицу) каких-либо преимущественных условий участия в Аукционе.

2.13.2. В частности, в процессе преддоговорных переговоров по взаимному согласию сторон:

- в текст Проекта Договора могут быть внесены изменения, не влияющие на цену Победителя аукциона (или иного лица, с которым в соответствии с п. 2.12.6 может быть заключен Договор). В частности, Заказчик оставляет за собой право в процессе согласования Договора вместо одного Договора представить 2 или более Договоров на общую сумму, равную цене, предложенной Победителем (или иным лицом, с которым в соответствии с п. 2.12.6 может быть заключен Договор);
- на основе Технических требований Аукционной документации и Аукционной заявки Победителя аукциона (или иного лица, с которым в соответствии с

п. 2.12.6 может быть заключен Договор) согласовываются тексты Приложений к Договору.

2.13.3. Результаты переговоров отражаются в Протоколе о результатах аукциона (при их проведении до подписания Протокола о результатах аукциона) либо в Протоколе проведения преддоговорных переговоров. **[Если предполагается, что преддоговорные переговоры не будут проводиться, пункты 2.13.1- 2.13.3 из текста Аукционной документации изымаются]**

2.13.4. Договор между Заказчиком и Победителем аукциона подписывается на основании Протокола о результатах аукциона, в течение ____ **[указывается срок в соответствии с распорядительным документом о проведении процедуры, обычно 20 дней]** с момента подписания данного Протокола. Для Победителя срок для подписания Договора – не позднее 5 рабочих дней с момента получения от Заказчика конечной редакции Договора для подписания, при этом в течение 2 рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего уведомления Победитель аукциона должен направить в адрес Заказчика оформленные приложения к проекту Договора, соответствующие требованиям Аукционной документации. После заключения Договора, в сроки, предусмотренные Аукционной документацией, Подрядчик/Исполнитель/Поставщик должен предоставить оригинал банковской гарантии возврата аванса или исполнения Поставщиком обязательств по Договору **[указываются в соответствии с разделом 3 «Проект Договора»]** в качестве финансового обеспечения (подраздел 2.14), **[а также заключить договор страхования рисков и ответственности при выполнении работ/оказании услуг [указываются в соответствии с разделом 3 «Проект Договора»]].**

2.13.5. Договор с Участником аукциона, давшим предпоследнее предложение о цене и в случае уклонения Победителя аукциона от заключения Договора, при условии принятия решения о заключении Договора с таким Участником, заключается на основании проекта Договора, Аукционной заявки такого Участника с учетом предложения о снижении цены в процессе аукциона, преддоговорных переговоров.

2.13.6. Договор с Участником аукциона, сделавшим единственное предложение о цене договора (цене лота) при проведении процедуры снижения цены и при условии, что такая цена является минимальной по сравнению с ценами участников аукциона, указанными ими при подаче аукционных заявок, при условии принятия решения о заключении Договора с таким Участником, заключается на основании проекта Договора, Аукционной заявки такого Участника с учетом предложения о снижении цены в процессе Аукциона, преддоговорных переговоров.

2.13.7. В случае, если никто из допущенных Участников аукциона на процедуре снижения цены не дал предложения о новой цене, Договор, при принятии соответствующего решения, может быть заключен с Участником аукциона, допущенным до участия в аукционе и предложившим в Аукционной заявке наименьшую цену договора (цену лота) относительно других допущенных участников аукциона. В этом случае договор заключается на основании проекта Договора, Аукционной заявки такого Участника (при этом цена Договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), преддоговорных переговоров.

2.13.8. Договор с Участником аукциона, подавшим единственную Заявку на участие в Аукционе (если она соответствует требованиям Извещения, Аукционной документации), при условии принятия решения о заключении Договора с таким Участником, заключается на основании проекта Договора, Аукционной заявки такого Участника (при этом цена Договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), преддоговорных переговоров. Срок подписания Договора с Участником, с которым договор может быть заключен на основании п. п. 2.13.5 - 2.13.8, аналогичен сроку, указанному в п. 2.13.4, но начинается исчисляться со дня уведомления такого Участника о заключении с ним Договора. Уведомление может быть направлено любым способом, позволяющим зафиксировать факт получения уведомления таким Участником аукциона, в том числе посредством факсимильной

связи, по электронной почте, соответственно номер и реквизиты которых указаны в Письме о подаче оферты.

2.13.9. В случае, если заключение Договора с Участником аукциона требует предварительного одобрения Советом директоров ОАО «_____» как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, Договор заключается после одобрения Советом директоров ОАО «_____».

2.13.10. Условия Договора определяются в соответствии с п. 1.2.6

2.13.11. Заказчик оставляет за собой право при присуждении и заключении Договора увеличивать или уменьшать изначальный объем выполняемых работ/оказываемых услуг в пределах _____ [указывается величина в %, обычно указывается 30% может быть изменена по решению Аукционной комиссии], не меняя при этом цену единицы выполняемой работы/оказываемой услуги и другие условия.

2.14. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика/Исполнителя/Поставщика по Договору

2.14.1. После подписания Договора в соответствии с п.2.13.4. Подрядчик/Исполнитель/Поставщик должен предоставить финансовое обеспечение в соответствии с порядком, предусмотренным проектом Договора [указывается в соответствии с соответствующим разделом 3 «Проект Договора»]

2.14.2. Финансовое обеспечение по Договору, имеющее форму банковской гарантии, составляется с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

2.14.2.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

2.14.2.2. Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.

2.14.2.3. Срок действия банковской гарантии должен распространяться на весь период выполнения работ/оказания услуг. Срок действия банковских гарантий должен заканчиваться не ранее истечения 60 (Шестидесяти) дней, следующих после установления даты подписания Акта приема-передачи товара.

2.14.2.4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — Подрядчик/Поставщик, гарантом — банк, выдающий банковскую гарантию.

2.14.2.5. Банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени банка/страховой организации без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.

2.14.2.6. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением Договора, прямо указанных в тексте Договора.

2.14.2.7. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения Бенефициара.

2.14.2.8. Все платежи, осуществленные по банковской гарантии, автоматически уменьшают сумму данной Гарантии.

2.14.2.9. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.

2.14.2.10. Банковская гарантия должна быть выдана банком, о котором достоверно известно, что он не является убыточным, банкротом, не находится под внешним управлением или его лицензия не приостановлена полностью или частично.

У Заказчика установлены лимиты на общую сумму всех банковских гарантий, получаемых в обеспечение заключенных Заказчиком Договоров, от каждого банка-гаранта.

На все банки-гаранты, в уставном капитале которых доля Правительства Российской Федерации либо Центрального Банка Российской Федерации составляет более 50% и с суммой

активов свыше 500 млрд. рублей, лимит не устанавливается.

К прочим банкам-гарантам предъявляются следующие требования:

- соблюдение всех утвержденных ЦБ РФ обязательных нормативов;
- сумма денежных средств по банковской гарантии не должна превышать сумму свободного лимита по заявленному банку-гаранту (размер лимита – наименьшее из следующих значений: 10% от суммы активов / сумма собственных средств).

Выбор банка, предоставляющего банковскую гарантию, предварительно должен быть согласован с Заказчиком, для этого Победителю аукциона необходимо представить Заказчику документы в соответствии с п. ____ Договора.

2.14.3. Непредставление Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком финансового обеспечения по Договору в виде банковской гарантии или его представление с нарушением установленных выше требований и условий, является основанием для одностороннего расторжения Протокола о результатах аукциона (если Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком является Победитель аукциона) и удержания обеспечения исполнения обязательств Участника аукциона (в том числе Участников, указанных в п. 2.12.6).

2.15. Уведомление о результатах Аукциона

2.15.1. Организатор аукциона незамедлительно после подписания Протокола о результатах аукциона направит всем остальным Участникам уведомление о результатах Аукциона через ЭТП, а также опубликует уведомление о результатах Аукциона на ЭТП, на сайте ОАО «_____» с указанием следующих сведений:

- ссылку на источник где было официально опубликовано Извещение о проведении аукциона, Аукционная документация с указанием даты опубликования;
- наименование, адрес и цену Заявки участника, признанного Победителем аукциона.

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В АУКЦИОННУЮ ЗАЯВКУ [указывается в соответствии с Приложением № 4
к Положению]**

5. Методика оценки финансовой устойчивости Участников аукциона
[указывается в соответствии с Приложением № 4 к Положению]