

Приложение № 13
к Положению о закупке товаров,
работ, услуг для нужд
ОАО «Горэлектросеть»

При использовании документа в закрытых процедурах заказчики вправе внести в него соответствующие изменения в части, касающейся способа публикации извещения.

Предлагаемое Извещение о проведении запроса цен включает в себя и Документацию о проведении запроса цен]

Извещение о проведении открытого запроса цен (типовая форма)

1. В целях удовлетворения нужд Заказчика **[указывается наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика; если Заказчик и Организатор закупки одно лицо, эта фраза не приводится]** Организатор закупки **[указывается наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки,; если Заказчик и Организатор закупки- одно лицо, используется оборот «Заказчик, являющийся Организатором [закупки]...» и указывается способ закупки]** настоящим приглашает юридических лиц, физических лиц, т.ч. индивидуальных предпринимателей, (далее – участник закупки) **[в зависимости от предмета Договора здесь может быть использован термин «подрядчики» или иной подходящий термин]** к участию в закупке **[указывается способ закупки]** на право заключения Договора на **[указывается предмет договора, например: «поставку топлива», и т.п.]**.

2. Настоящее Извещение о проведении запроса цен одновременно является и документацией о проведении запроса цен и именуется в дальнейшем «Документация о проведении запроса цен» или «Документация».

3. Документация опубликована на официальном сайте (www.zakupki.ru), на электронной торговой площадке **[указывается название электронной торговой площадки, ее адрес в сети Интернет]** и копией извещения, опубликованной на официальном сайте ОАО «» (www.ru), **[при необходимости указываются иные места публикации копии извещения]**.

4. Копия Документации может быть получена любым участником закупки с сайта, указанного в п. 1. Любой участник закупки имеет право получить Документацию по своему письменному запросу в следующем порядке: **[описывается порядок и указываются сведения о месте получения Конкурсной документации, размере платы за нее, если таковая предусмотрена, сроках и порядке внесения платы.]**. Официальная копия Документации (в бумажной форме) предоставляется после осуществления

оплаты за предоставление копии Документации **[если оплата не будет установлена, то предложение удаляется]**.

5. Предмет договора:

№ п/п	Наименование и описание продукции	Требования к продукции	Ед. изм.	Кол-во	Место поставки, получатель	Срок поставки	Примечания
1.							
2.							
3.							
...							

6. Кроме поставки вышеуказанной продукции поставщики должны обеспечить выполнение следующих сопутствующих работ (услуг): **[приводится перечень и характеристики сопутствующих работ (услуг)]**.

7. Кроме вышеуказанного продукция должна соответствовать следующим требованиям: **[указываются дополнительные требования к продукции]**, что должно быть подтверждено **[описывается порядок подтверждения соответствия]**.

8. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) **[указывается начальная, т.е. максимально возможная, цена договора; в обязательном порядке должно быть указано включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи]**.

9. Оплата поставленной продукции осуществляется **[указываются условия и порядок оплаты поставленной продукции]**.

10. Участником закупки может быть любой поставщик. Претендовать на победу в данной закупке **[указывается способ закупки]** может Участник, отвечающий следующим требованиям: **[указываются важнейшие требования к Участнику закупки]**.

11. Поставщик имеет право подать только одну заявку. В случае подачи поставщиком нескольких заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

[Вариант пункта 11 при проведении запроса цен на электронных торговых площадках:

«Поставщик имеет право подать несколько Заявок до завершения процедуры, в соответствии с регламентом ЭТП».]

12. Заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в приложении к настоящему запросу цен, и быть действительным не менее чем до **[указывается срок действия Заявка]**. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). Предложение также должно быть скреплено печатью поставщика. В случае, если поставщиком является физическое лицо,

то Заявка должна быть им подписана собственноручно и заверена нотариально, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности, заверенной нотариально.

13. Все цены в Заявке должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые поставщиком.

14. Заявка должна быть подана на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях **[или указать иную валюту и порядок работы с ней]**.

15. Заявка должна быть подана до **[указываются часы и минуты окончания приема заявок]** **[указывается местное время, по которому Заказчик проводит отсчет срока; например, «по московскому времени» или «по местному времени Заказчика»]** **[указывается дата окончания приема заявок]** в следующем порядке: **[описывается порядок подачи Заявок; например, «в письменной форме по адресу Заказчика, комната ...» или «по факсу ...»]**.

16. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций вышеуказанного перечня продукции **[при необходимости указать иное]**.

17. Разъяснения настоящего извещения о проведении запроса цен не предусматривается.

18. Место и сроки рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки: _____ **[указываются необходимые сведения]**

[Указываются иные существенные требования запроса цен].

19. Срок начала приема заявок – «___» _____ 20__ года. Срок окончания приема заявок - ____:____ часов местного времени «___» _____ 20__ года **[указываются конкретные данные]**.

20. Заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, рассматриваются _____ **[указывается место и сроки рассмотрения заявок]**.

21. Заявка должна быть оформлена в соответствии в Приложения № 2 к настоящей Документации. В Заявке участникам закупки необходимо описать предмет закупки, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики.

22. При проведении запроса цен допускается проведение аукционной процедуры понижения цены – переторжки **[пункт указывается, если переторжка будет проводиться, в противном случае пункт удаляется. Процедура переторжки прописывается аналогично процедуры переторжки, предусмотренной в документации по простой закупке.]**

23. Заказчик в срок до **[указывается предполагаемая дата определения Победителя]** определит Победителя. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена заявки при условии

соответствия самой заявки и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса цен.

24. В течение **[указывается срок для подписания Договора]** дней после определения Победителя Заказчик уведомит его об этом и подпишет с ним соответствующий Договор на условиях настоящего запроса цен и заявки Победителя.

25. Если заявка участника закупки заинтересует заказчика, в целях заключения Договора такому участнику закупки необходимо представить следующий пакет документов **[при необходимости перечень может быть изменен]**:

- бухгалтерский баланс;
- нотариально заверенные **[при необходимости]** копии учредительных документов;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц;
- копии лицензий на осуществление деятельности или иные разрешительные документы **[при необходимости]**.

26. **[Указываются иные существенные условия запроса цен (при необходимости).]**

27. Данная закупка **[указывается способ закупки]** не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса цен в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

28. Организатор закупки планирует применение преференций к следующим группам участников **[Указывается, если преференции есть]**.

29. **[Указываются иные существенные условия закупки (при необходимости), связанные с применением дополнительных условий проведения закупки, например, применение предварительного квалификационного отбора].**

Проект договора

[прилагается проект договора]

к запросу цен № [указывается номер запроса цен] от [указывается дата запроса цен]

Заявка на поставку продукции

Уважаемые господа!

Получив запрос цен № [указывается номер запроса цен] от [указывается дата запроса цен], предлагаем поставку следующей продукции:

№ п/п	Наименование продукции	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во	Цена единицы, руб.	Общая цена, руб.
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО			х	х	х	

В цену продукции включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие работы (услуги): **[приводится перечень и характеристики сопутствующих работ (услуг)]****[В Заявке участникам закупки необходимо описать предмет закупки, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики]**.

К настоящему предложению прикладываются следующие документы, подтверждающие соответствие предлагаемой нами продукции установленным требованиям: ... **[перечисляются приложения к предложению]**.

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до **[указывается срок действия предложения]**.

С уважением,

(должность ответственного лица участника закупки)

(подпись, расшифровка подписи)

(печать участника закупки)

Отчет о проведении запроса цен (типовая форма)

1. Основание для проведения запроса цен

Запрос цен проводился на основании [указываются реквизиты соответствующего распорядительного документа] (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).

2. Закупаемая продукция

[Приводится краткое описание закупаемой продукции, сведения о ее предполагаемой и реальной стоимости, ссылка на то, кто проводил анализ рынка и выводы этого анализа]

3. Основание выбора способа закупки

[Приводится обоснование выбора способа закупки со ссылкой на нормы регламентирующей среды.]

4. Состав Комиссии по запросу цен

Комиссия по запросу цен создана [указываются реквизиты соответствующего распорядительного документа о назначении Комиссии по запросу цен] от [указывается дата этого приказа] (прилагается, приложение [указывается номер приложения]) и включает:

- Председатель Комиссии: [указывается фамилия, имя и отчество, должность];
- члены Комиссии: [указываются фамилии, имена и отчества, должности].

5. Направление письма о запросе цен

Извещение о запросе цен было направлено [указывается дата направления письма о запросе цен] следующим потенциальным поставщикам: [перечисляются наименования и адреса поставщиков, которым был направлен запрос цен, либо указывается место и реквизиты публикации запроса цен] (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).

6. Получение Заявок на поставку продукции

До окончания срока представления Заявок на поставку продукции Заказчику поступило [указывается число полученных предложений] (прилагаются, приложение [указывается номер приложения]).

7. Оценка и сопоставление Заявок. Определение победителя

По результатам оценки и сопоставления полученных заявок составлена следующая сравнительная таблица:

№ п/п	Наименование поставщика и его адрес	Описание предлагаемой продукции	Правильность оформления заявки	Соответствие продукции предъявляемым требованиям	Цена продукции, руб. с НДС
[указывается номер по порядку]	[приводится наименование и адрес поставщика]	[кратко описывается предлагаемая продукция, включая наименование модели, производителя, страну производства, соответствие стандартам и т.п.]	[указывается, правильно ли оформлено заявка или нет]	[указывается, соответствует ли предлагаемая продукция установленным требованиям]	[указываются цены на поставляемую продукцию за единицу и общая стоимость предлагаемой продукции, также указывается объем поставки с указанием единиц измерения]
1.					
2.					
3.					

8. Определение наилучшей заявки

Комиссия на своем заседании, проходившем [указывается дата проведения заседания Комиссии по определению наилучшей заявки], рассмотрела материалы Заявок и приняла решение признать наилучшей заявку [указывается наименование участника закупки, представившего наилучшую заявку, его организационно-правовая форма, почтовый адрес] на условиях [кратко указывается предмет заявки и другие существенные технические условия, цена и другие существенные коммерческие условия].

Решение Комиссии оформлено соответствующим протоколом заседания комиссии (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).

9. Заключение Договора

Между Заказчиком и участником закупки, представившим наилучшую заявку, был подписан соответствующий Договор (прилагается, приложение [указывается номер приложения]).