

Извещение о проведении закупки [за исключением торгов, мелкой закупки, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)]

1. В целях удовлетворения нужд Заказчика [указывается наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика; если Заказчик и Организатор закупки одно лицо, эта фраза не приводится] Организатор закупки [указывается наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки,; если Заказчик и Организатор закупки- одно лицо, используется оборот «Заказчик, являющийся Организатором [закупки]...» и указывается способ закупки] настоящим приглашает юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее – поставщики, участник закупки) [в зависимости от предмета Договора здесь может быть использован термин «подрядчики» или иной подходящий термин] к участию в закупке [указывается способ закупки] на право заключения Договора на [указывается предмет договора, например: «поставку топлива», «поставку электротехнического оборудования», «выполнение подрядных строительного-монтажных работ» и т.п.].

2. Документация о закупке и настоящее Извещение, являющееся неотъемлемой частью Документации о закупке, опубликованы на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), на сайте Заказчика (_____), на сайте ЭТП _____ [указывается сайт ЭТП, на которой будет проводиться закупка] [при необходимости указываются иные места публикации копии извещения, например сайт организатора] не менее чем за _____ дней [указывается количество дней со дня, следующего за размещением извещения и документации на официальном сайте, до дня окончания подачи заявок на участие в закупке с учетом предмета закупки и сроков, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика] до окончания срока подачи заявок.

3. Копия документации, размещенная на официальном сайте, доступна любому лицу. Любое лицо может имеет право получить документацию по своему письменному запросу в следующем порядке: [описывается порядок и указываются сведения о месте получения документации, размере платы за нее, если таковая предусмотрена, сроках и порядке внесения платы.].

4. Основные условия заключаемого по результатам закупки [указывается проводимых способ закупки] Договора состоят в следующем: [ВАЖНО: прописываются обязательные к указанию условия: (а) количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; (б) место поставки товара, выполнения работ,

оказания услуг. Дополнительно могут быть указаны иные существенные условия Договора, как то: условия поставки, порядок осуществления платежей, требования к гарантийному сроку и т.п.].

5. Участником закупки может быть любой поставщик. Претендовать на победу в данной закупке **[указывается способ закупки]** может Участник, отвечающий следующим требованиям: **[указываются важнейшие требования к Участнику закупки]**.

6. Подробно требования к Участникам, а также требования к порядку подтверждения соответствия этим требованиям; подробное описание закупаемой продукции, проект Договора, а также описание процедур закупки **[указывается способ закупки]** содержатся в документации о закупке **[указывается способ закупки]**.

7. Обязательства участников, связанные с участием в закупке, обеспечиваются **[указывается информация о форме, размере и порядке предоставления обеспечения заявок, если оно предусмотрено, если нет - пункт изымается]**.

8. Срок начала приема Заявок – «__» _____ 20 года. Срок окончания подачи Заявок - ____:____ часов местного времени «__» _____ 20 года **[указываются конкретные данные; может быть изъято из Извещения]**.

9. Заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, рассматриваются _____ **[указывается место и сроки рассмотрения заявок]**.

10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) **[указывается начальная, т.е. максимально возможная, цена договора или оговаривается, что такая цена «не установлена»]. Если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается, то в обязательном порядке должно быть указано включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи]**.

11. Данная закупка **[указывается способ закупки]** не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура **[указывается способ закупки]** также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру **[указывается способ закупки]** в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

12. Организатор закупки планирует применение преференций к следующим группам участников **[Указывается, если преференции есть]**.

13. **[Указываются иные существенные условия закупки (при необходимости), связанные с применением дополнительных условий]**

проведения закупки, например, применение предварительного квалификационного отбора].